



ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVLJE SUBOTICA

Zmaj Jovina 30, 24000 Subotica, Srbija

<http://www.zjzs.org.rs>

Telefon centrala: 024/571-300

Faks: 024-571-333

Elektronska pošta: info@zjzs.org.rs

Broj računa: 840-309667-96

Matični broj: 08064105

PIB: 100959913

INFORMATOR O RADU ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVLJE SUBOTICA

04.05.2018.

SADRŽAJ:

1. OSNOVNI PODACI O ZAVODU ZA JAVNO ZDRAVLJE SUBOTICA.....	3
2. ORGANIZACIONA STRUKTURA	3
3. OPIS FUNKCIJA ORGANA ZAVODA.....	10
4. PRAVILA U VEZI SA JAVNOŠĆU RADA	11
5. SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA	12
6. OPIS NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZE.....	13
7. OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA.....	13
8. NAVOĐENJE PROPISA.....	14
9. USLUGE KOJE SE PRUŽAJU ZAINTERESOVANIM LICIMA.....	16
11. PREGLED ZAHTEVA, ŽALBI I ODGOVORA	16
12. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA.....	16
13. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA.....	17
14. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI	17
15. PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA.....	17
16. PREGLED BROJA ZAPOSLENIH I ANGAŽOVANIH LICA U ZAVODU ZA JAVNO ZDRAVLJE SUBOTICA – na dan 31. decembra 2016.....	17
17. PODACI O SREDSTVIMA RADA	18
18. PODACI O NAČINU I MESTU ČUVANJA NOSAČA INFORMACIJA.....	18
19. VRSTE INFORMACIJA U POSEDU	18
20. VRSTE INFORMACIJA KOJIMA ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVLJE SUBOTICA OMOGUĆAVA PRISTUP	19
21. INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA.....	19

1. OSNOVNI PODACI O ZAVODU ZA JAVNO ZDRAVLJE SUBOTICA

Zavod za javno zdravlje Subotica sa sedištem u Subotici, ul. Zmaj Jovina br. 30, PIB 100959913, MB 08064105, zdravstvena je ustanova koja obavlja poslove javnog zdravlja, osnovana za nivo Severnobačkog okruga.

Na osnovu odredaba člana 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl. glasnik RS“ br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10) Zavod za javno zdravlje Subotica sačinio je dokument „Informator o radu“. Za tačnost i ažuriranje podataka koje sadrži „Informator o radu“ odgovoran je Krsto Bačović, načelnik odeljenja za pravne i opšte poslove. Kontakt telefon 024/572-585, e-mail: pravnik@zjzs.org.rs. Informator sadrži ažurirane podatke na dan 04.05.2018. Format: *Microsoft Word*. Štampana verzija teksta „Informatora o radu“ nije sačinjena, ali se zainteresovanom licu na zahtev i uz plaćene troškove štampanja, dostavlja poslednja ažurirana verzija.

2. ORGANIZACIONA STRUKTURA

Organizaciona struktura Zavoda za javno zdravlje Subotica određena je Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Statutom Zavoda za javno zdravlje Subotica, Pravilnikom o sistematizaciji i organizaciji poslova Zavoda za javno zdravlje Subotica br. 06-124-2 od 29.01.2016. godine.

Osnovna delatnost Zavoda za javno zdravlje Subotica obavlja se u okviru sledećih organizacionih jedinica:

1. Centar za promociju zdravlja
2. Centar za analizu, planiranje i organizaciju zdravstvene zaštite i informatiku i biostatistiku u zdravstvu
3. Centar za prevenciju i kontrolu bolesti
4. Centar za higijenu i humanu ekologiju
5. Centar za mikrobiologiju
6. Služba za pravne, ekonomsko-finansijske, tehničke i druge slične poslove

V. d. direktora Zavoda za javno zdravlje Subotica:
Dr Vesna Vukmirović, spec. socijalne medicine
Tel. 024/571-333

Saradnik za upravljanje kvalitetom:
Gordana Petrović, diplomirani biolog
Tel. 024/571-192

1. CENTAR ZA PROMOCIJU ZDRAVLJA

- Prati, procenjuje i analizira zdravstveno stanje i zdravstvenu kulturu stanovništva – znanje, stavove i ponašanje u vezi sa zdravljem.
- Razvija, sprovodi, koordinira i evaluira primenjena istraživanja u oblasti javnog zdravlja na nivou okruga.
- Procenjuje prisutne rizične oblike ponašanja u populaciji i druge faktore čiji su rizici po zdravlje široko prepoznati.
- Planira i pruža stručno-metodološku pomoć za izradu planova i programa sa merama i aktivnostima namenjenim očuvanju i unapređenju zdravlja stanovništva.
- Razvija, sprovodi, koordinira, prati i evaluira zdravstveno-vaspitne programe u zajednici uz primenu savremenih zdravstveno-vaspitnih sredstava i metoda.
Pružna stručnu pomoć pojedincima sa rizičnim oblicima ponašanja u okviru savetovališnog rada.
- Kontinuirano obeležava značajne datume (i periode) iz kalendara zdravlja.

- Planira, razvija, sprovodi, koordinira, prati i evaluira kampanje povodom obeležavanja značajnih datuma iz kalendara zdravlja, uključujući i nacionalne kampanje.
- Daje stručno mišljenje i idejno rešenje za sadržaj i oblik zdravstveno-vaspitnih sredstava. Izrađuje zdravstveno-edukativna sredstva (letak, brošura, priručnik, plakat, interaktivna sredstva...).
- Planira i razvija adekvatne zdravstveno-vaspitne metode (predavanja, demonstracije, kreativne radionice, grupne diskusije...)
- Kontinuirano saraduje sa medijima u svim aspektima delatnosti Centra.
- Kontinuirano informiše stanovništvo i radi na obrazovanju i obuci stanovništva za brigu o sopstvenom zdravlju.
- Kontinuirano usklađuje i profesionalno povezuje rad zdravstvenih ustanova u okrugu, razvija partnerske odnose sa telima lokalne samouprave i svim drugim institucijama (državne, privatne, nevladine...) u društvenoj zajednici u cilju očuvanja i unapređenja javnog zdravlja.
- U okviru Centra za promociju zdravlja funkcioniše Savetovalište za odvikavanje od pušenja.

2. CENTAR ZA ANALIZU, PLANIRANJE I ORGANIZACIJU ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I INFORMATIKU I BIOSTATISTIKU U ZDRAVSTVU

- Prati i analizira mrežu vanbolničkih i bolničkih zdravstvenih ustanova, njihovu dostupnost i pristupačnost.
- Prati i analizira organizacionu strukturu vanbolničkih i bolničkih zdravstvenih ustanova.
- Prati i analizira rad i korišćenje vanbolničkih zdravstvenih ustanova u celini, po oblastima zdravstvene zaštite kao rad i korišćenje bolničkih zdravstvenih ustanova.
- Prati i analizira morbiditet i mortalitet u vanbolničkim i bolničkim zdravstvenim ustanovama.
- Prati i analizira broj, strukturu i opterećenost zaposlenih zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika u vanbolničkim i bolničkim zdravstvenim ustanovama.
- Daje mišljenje o opravdanosti prijema novih radnika i planiranih specijalizacija na zahtev zdravstvenih ustanova Severnobačkog okruga.
- Pruža stručno metodološku pomoć vanbolničkim i bolničkim zdravstvenim ustanovama u izradi godišnjih planova rada.
- Daje mišljenje o usklađenosti planova rada sa Programom zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja kao i mišljenje na izvršenja planova rada zdravstvenih ustanova na teritoriji Severnobačkog okruga.
- Organizuje i ušestvuje u sprovođenju redovne spoljne provere kvaliteta stručnog rada u zdravstvenim ustanovama i drugim oblicima zdravstvene službe na teritoriji Severnobačkog okruga.
- Analizira primenu kriterijuma za merenje kvaliteta zdravstvene zaštite u zdravstvenim ustanovama Severnobačkog okruga.
- Prikuplja i obrađuje i analizira podatke prema Programu statističkih istraživanja od interesa za celu zemlju, a koji obuhvataju:
 - organizacionu strukturu i kadrove
 - rad i utvrđena oboljenja/stanja u zdravstvenim ustanovama
 - statistiku stacionarno lečenih lica
 - statistiku porođaja
 - statistiku prekida trudnoće
 - statistika umrlih
- Prikuplja i analizira podatke o privremenoj sprečenosti za rad (apsentizam) na teritoriji Severnobačkog okruga.
- Prati i prikuplja statističke izveštaje o radu i morbiditetu privatnih zdravstvenih ustanova.

- Prikuplja i analizira demografske karakteristika stanovništva Severnobačkog okruga.
- Izrađuje analizu zdravstvenog stanja stanovništva po opštinama kao i za Severnobački Okrug.
- Učestvuje u razvoju i održavanju resursnih baza podataka (organizaciona struktura, kadar, oprema, prostor).
- Saraduje sa sredstvima javnog informisanja.

3. CENTAR ZA KONTROLU I PREVENCIJU BOLESTI

Centar za prevenciju i kontrolu bolesti prati, istražuje zdravstveno stanje i zdravstvenu kulturu stanovništva, uzroke pojava i širenja zaraznih i drugih bolesti. Prati epidemiološku situaciju vodećih nezaraznih bolesti u cilju primarne prevencije, sekundarne prevencije i preduzimanja odgovarajućih mera za unapređenje zdravlja populacije.

U okviru Centra sprovodi se specijalizovana zdravstvena delatnost iz oblasti epidemiologije akutnih i hroničnih zaraznih i nezaraznih bolesti. Centar sprovodi kontinuirani nadzor nad zaraznim bolestima, analizira epidemiološku situaciju, vrši evaluaciju i predlaže mere za sprečavanje i suzbijanje istih. Poseban segment čini nadzor nad bolničkim infekcijama koji se sprovodi na osnovu podataka iz ciljanih istraživanja, rezultata mikrobiološkog ispitivanja i podataka iz hospitalnih ustanova.

Centar vodi registre, evidencije, prikuplja i obrađuje podatke, vrši analizu, informiše i izveštava nadležne državne službe i zdravstvene ustanove koje su učesnici u nadzoru o rezultatima rada i epidemiološkoj situaciji na teritoriji Severnobačkog Okruga. Putem sredstava javnog informisanja obaveštava javnost o kretanju zaraznih bolesti i aktuelnoj epidemiološkoj situaciji, rizicima za pojavu vodećih nezaraznih bolesti i sprovodi edukaciju o mogućnostima prevencije istih.

Centar pruža stručno metodološku pomoć zdravstvenim i socijalnim ustanovama i obavlja koordinaciju aktivnosti iz delokruga svoga rada sa vladinim i nevladinim sektorom. Stručna delatnost Centra za prevenciju i kontrolu bolesti obavlja se u okviru sledećih organizacionih jedinica:

Organizacija:

Centar se sastoji od dva odeljenja:

1. Odeljenje za zarazne bolesti

Odeljenje obavlja evidentiranje, prikupljanje, praćenje i analizu podataka- prijava zaraznih bolesti na osnovu kojih se analizira i procenjuje epidemiološka situacija i predlažu mere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti.

U okviru Odeljenja funkcioniše Savetovalište za HIV i polno prenosive bolesti, gde je omogućeno svim građanima, bez obzira na uzrast i zdravstveno osiguranje, da obave dobrovoljno poverljivo savetovanje i besplatno testiranje na HIV i Hepatitise, procene rizik, dobiju savet i saznaju svoj HIV status.

Odeljenje obavlja evidentiranje, prikupljanje, praćenje i analizu podataka- prijava zaraznih bolesti na osnovu kojih se analizira i procenjuje epidemiološka situacija i predlažu mere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti.

U okviru Odeljenja funkcioniše **Savetovalište za HIV i polno prenosive bolesti**, gde je omogućeno svim građanima, bez obzira na uzrast i zdravstveno osiguranje, da obave **dobrovoljno poverljivo savetovanje i besplatno testiranje** na HIV i Hepatitise, procene rizik, dobiju savet i saznaju svoj HIV status.

Stručne delatnosti Odeljenja za zarazne bolesti:

1. Pružanje stručno metodološke pomoći zdravstvenim ustanovama na području Severnobačkog Okruga
2. Epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima u Severnobačkom Okrugu
3. Epidemiološko ispitivanje zaraznih bolesti
4. Epidemiološko istraživanje epidemija zaraznih bolesti
5. Praćenje epidemiološke situacije ptičjeg gripa
6. Praćenje epidemiološke situacije u okruženju
7. Vođenje registra zaraznih bolesti u Severnobačkom Okrugu
8. Vođenje registra HIV infekcija u Severnobačkom Okrugu
9. Vođenje registra virusnih hepatitisa B i C u Severnobačkom Okrugu
10. Vođenje registra zoonoza u Severnobačkom Okrugu
11. Dobrovoljno poverljivo savetovanje i testiranje na HIV i polno prenosive bolesti
12. Analiza uspeha sprovođenja obavezne imunizacije protiv određenih zaraznih bolesti u Severnobačkom Okrugu
13. Stručni tim za kontraindikacije za imunizaciju za teritoriju Severnobačkog Okruga
14. Praćenje uzgrednih pojava posle imunizacije
15. Kontrola hladnog lanca vakcine
16. Kontrola bezbedne imunizacione prakse
17. Distribucija vakcina iz Programa obavezne imunizacije za teritoriju Severnobačkog Okruga
18. Izvođenje imunizacije po epidemiološkim indikacijama
19. Učešće u dopunskim imunizacionim aktivnostima
20. Zdravstveni nadzor nad putnicima u međunarodnom saobraćaju
21. Nadzor nad bolničkim infekcijama
22. Nadzor nad akutnom flakcidnom paralizom kod dece do 15 godina
23. Zdravstveni pregledi određenih kategorija zaposlenih
24. Sprovođenje kampanja povodom obeležavanja značajnih datuma (Svetski dan borbe protiv HIV/AIDS-a, Svetski dan Hep. C, Mesec posvećen hepatitisima, Nedelja imunizacije, Svetski dan besnila)
25. Izrada zdravstveno -edukativnih sredstava
26. Zdravstveno vaspitni rad sa stanovništvom i klijentima
27. Saradnja sa nosiocima javnog informisanja na zdravstvenom informisanju stanovništva
28. Koordinacija rada NVO koje se bave problemima vezanim za zarazne bolesti
29. Učestvovanje u radu stručnih tela i komisija
30. Predlaganje Projekata i Programa iz oblasti prevencije i nadzora nad zaraznim bolestima
31. Monitoring i evaluacija postojećeg nadzora i prevencije zaraznih bolesti.
32. Sprovođenje DDD mera po epidemiološkoj indikaciji

Usluge prema građanima:

1. Davanje mišljenja o vakcinalnom statusu
2. Izdavanje sertifikata o vakcinalnom statusu
3. Izdavanje sertifikata o zaraznim bolestima za potrebe iseljavanja ili rada u inostranstvu
4. Savetovanje putnika u međunarodnom saobraćaju
5. Zdravstveni nadzor i savetovanje osoba izloženim ubodu krpelja
6. Dobrovoljno poverljivo savetovanje i testiranje na HIV i polno prenosive bolesti
7. Procena rizika i epidemiološko ispitivanje kliconoša i obolelih od zaraznih bolesti
8. Ciljano zdravstveno vaspitanje

2. Odeljenje za nezarazne bolesti

Odeljenje preko Registara prati epidemiološku situaciju vodećih nezaraznih bolesti na ovom području. Obavlja prebrojavanje svih novoobolelih slučajeva, tačnu klasifikaciju i šifriranje, njihovo kompletno praćenje do napuštanja ciljne populacije ili smrti, praćenje faktora rizika, uspešan rad na primarnoj prevenciji i pripremanje i sprovođenje aktivnosti sekundarne prevencije za navedene bolesti.

U odeljenju za nezarazne bolesti postoje tri okružna registra i to:

1. Registar za rak
2. Registar za AKS
3. Registar za dijabet

Odeljenje sprovodi edukaciju iz domena prevencije i pruža stručno metodološku pomoć svim bolničkim i vanbolničkim ustanovama u kojima se obavlja dijagnostika, lečenje i rehabilitacija obolelih od vodećih nezaraznih bolesti. Učestvuje u epidemiološkim istraživanjima s ciljem otkrivanja populacije u riziku i daje završnu evaluaciju.

4. CENTAR ZA HIGIJENU I HUMANU EKOLOGIJU

Delatnosti Centra su sledeće:

- Priprema programa, evidentiranje, prikupljanje i obrada podataka o faktorima rizika po zdravlje prisutnih u životnoj sredini
- Uzorkovanje i laboratorijska ispitivanja kvaliteta i zdravstvene ispravnosti:
 - vode za piće, prirodnih mineralnih, izvorskih i stonih voda
 - životnih namirnica
 - predmeta opšte upotrebe
 - površinskih i podzemnih voda
 - voda za kupanje i rekreaciju
 - otpadnih voda
 - vazduha
 - zemljišta
- Ispitivanje merodavnog dnevnog i noćnog nivoa komunalne buke
- Praćenje higijensko-sanitarnih uslova u objektima u kojima se obavlja delatnost proizvodnje i prometa životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe, javnog snabdevanja vodom za piće, vaspitno-obrazovna, zdravstvena, socijalna zaštita i druge delatnosti od javno-zdravstvenog značaja
- Kontrola uspešnosti procesa sterilizacije u sterilizatorima
- Kontrola higijenske ispravnosti briseva posuđa i pribora za jelo, radnih površina i ruku zaposlenih u proizvodnji i prometu životnih namirnica, u zdravstvenim, obrazovno-vaspitnim i drugim ustanovama od značaja za javno zdravlje
- Izrada stručnog mišljenja o zdravstvenoj ili higijenskoj ispravnosti ispitivanih uzoraka, sa predlogom mera za unapređenje stanja
- Izrada stručnog mišljenja o energetske vrednosti i hranljivom sastavu obroka iz restorana i objekata društvene ishrane (vrtići, škole, bolnice, restorani)
- Individualni rad sa korisnicima u Savetovalištu za pravilnu ishranu
- Stručna ocena usklađenosti deklaracije prehrambenih proizvoda sa važećim propisima i pomoć pri izradi deklaracija za nove proizvode
- Stručna pomoć pri uvođenju zahtevanih standarada kvaliteta (HACCP) u svim delovima lanca hrane: proizvodnji, preradi, skladištenju, distribuciji i prometu
- Evaluacija rezultata ispitivanja parametara životne sredine, procena uticaja stanja pojedinih činilaca životne sredine na zdravlje ljudi i predlaganje mera zaštite
- Učešće u projektima iz oblasti zaštite zdravlja ljudi i zaštite životne sredine i zdravstveno-promotivne aktivnosti.
- Laboratorije Centra za higijenu i humanu ekologiju su akreditovane u skladu sa zahtevima SRPS/ISO/IEC 17025:2006, pod akreditacionim brojem 01-054. Kompletan obim akreditacije dostupan je na: <http://www.ats.rs>.

Organizacija:

Centar se sastoji od tri Odeljenja:

1. Odeljenje higijene:
2. Odeljenje sanitarne mikrobiologije:
3. Odeljenje za fizičko-hemijska ispitivanja koje se sastoji od 4 oseka:
 - Odsek za kvalitet hrane
 - Odsek za instrumentalne analize
 - Odsek za vode i vazduh.

5. CENTAR ZA MIKROBIOLOGIJU

U centru se vrši postavljanje mikrobiološke dijagnoze, tj. izolacija i identifikacija patogenih i /ili uslovno patogenih mikroorganizama iz humanih kliničkih uzoraka. Za svoje potrebe, kao i za potrebe Centra za higijenu i humanu ekologiju, u Centru se obavljaju poslovi pranja, sterilizacije i distribucije sterilnih hranjivih podloga, proizvode sterilne hranjive podloge i pripremaju rastvori.

Centar vodi evidenciju, prikuplja i obrađuje podatke, vrši analizu i izveštava nadležne državne službe o rezultatima rada u pojedinim segmentima. Delatnost Centra za mikrobiologiju, obavlja se u okviru sledećih organizacionih jedinica:

Odeljenje za kliničku mikrobiologiju

Delatnost odeljenja obuhvata:

- Uzorkovanje humanih kliničkih uzoraka i bakteriološko ispitivanje istih, u cilju izolacije i identifikacije patogenih i/ili uslovno patogenih bakterija, kao i ispitivanje njihove osetljivosti na antimikrobne lekove.
- Uzorkovanje humanih kliničkih uzoraka i parazitološko ispitivanje istih u cilju izolacije i identifikacije parazita (helminata i protozoa), njihovih jaja i cista.
- Uzorkovanje humanih kliničkih uzoraka i mikološko ispitivanje istih na prisustvo dermatofita i kvasnica, kao i njihovu identifikaciju.
- Sero-imunološku dijagnostiku oboljenja virusne, bakterijske i parazitarne etiologije.
- Vršiti mikrobiološka ispitivanja u cilju otkrivanja uzročnika, rezervoara i puta prenošenja zaraze u slučaju epidemija.
- Obavlja mikrobiološki pregled lica koja dolaze iz endemskih žarišta određenih zaraznih i parazitskih bolesti.
- Praćenje rezistencije bakterija na antimikrobne lekove, u cilju: praćenja trendova rezistencije tokom vremena, praćenja geografskog širenja rezistencije, detekcije novih tipova rezistencije, ustanovljavanje moguće veze sa epidemijom i procene uticaja promena koje se sprovode u svakodnevnom radu.

Odeljenje obavlja poslove u okviru sledećih laboratorija:

- laboratorije za bakteriološko ispitivanje
- laboratorije za parazitološko ispitivanje
- laboratorije za mikološko ispitivanje
- laboratorije za sero-imunološku dijagnostiku.

Odeljenje za pripremu hranljivih podloga sa sterilizacijom posuđa:

Delatnost odeljenja obuhvata:

- Pripremu hranljivih podloga za rad u laboratorijama kliničke i sanitarne mikrobiologije.
- Pranje laboratorijskog posuđa i pribora.
- Pripremu laboratorijskog posuđa za suhu sterilizaciju.
- Suvu sterilizaciju laboratorijskog posuđa.
- Kontrolu sterilnosti hranljivih podloga i laboratorijskog posuđa.
- Dekontaminaciju i sterilizaciju zaraznog materijala (otpada).
- Kontrolu suve i vlažne sterilizacije.

6. SLUŽBA ZA PRAVNE, EKONOMSKO - FINANSIJSKE, TEHNIČKE I DRUGE SLIČNE POSLOVE

Poslove obavlja u sledećim organizacionim celinama:

Odeljenje za pravne i opšte poslove, u kojem se vrše:

- Pravni poslovi, a naročito: proučavanje pozitivnih propisa i učešće u organizovanju njihove primene, davanje pravnih tumačenja zakona, podzakonskih propisa i opštih akata i zakonitosti odluka u Zavodu, pripremanje tužbenih zahteva i drugih podnesaka u vezi sudskih sporova, sastavljanje i zaključivanje ugovora i sl.;
- Normativni poslovi;
- Zasnivanje i prestanak radnog odnosa i kadrovski poslovi;
- Poslovi zaštite na radu;
- Administrativni poslovi, a naročito: poslovi tehničkog sekretara, prijem i ekspedicija pošte, arhiviranje materijala i sl.
- Prati stanje u vezi sa povredama na radu i profesionalnim oboljenjima, kao i bolestima u vezi sa radom, učestvuje u utvrđivanju njihovih uzroka i priprema izveštaje sa predlozima mera za njihovo otklanjanje.
- Priprema i sprovodi osposobljavanje zaposlenih za bezbedan i zdrav rad.
- Obavlja sve poslove u cilju prevencije i zaštite od požara.
- Održava higijenu radnih prostorija i organizuje održavanje motornih vozila.

U okviru odeljenja postoji i Odsek nabavke u kom se vrše poslovi nabavke dobara, usluga i radova potrebnih za funkcionisanje ostalih organizacionih jedinica Zavoda.

Načelnik Odeljenja za pravne i opšte poslove je: Krsto Baćović, dipl.pravnik

kontakt telefon: 024-572-585.

e-mail: pravnik@zjzs.org.rs

Šef odseka za javne nabavke je Nedeljka Šotra-Banić, dipl. ing.tehnologije.

kontakt telefon: 024/571-185

e-mail: nedeljka.sotra@zjzs.org.rs

Odeljenje za ekonomsko-finansijske poslove, u okviru kojeg se vrše:

- Poslovi računovodstva;
- Finansijski poslovi;
- Poslovi obračuna zarada i obustava od zarada zaposlenih
- Kontinuirana primena zakona i podzakonskih akata iz računovodstvenih i finansijskih propisa;
- Plansko analitički poslovi;

Načelnik Odeljenja za ekonomsko-finansijske poslove je:

Gabriella Ljubović, dipl.ekonomista.

kontakt telefon: 024-571-030

e-mail: info@zjzs.org.rs

3. OPIS FUNKCIJA ORGANA ZAVODA

Organe Zavoda, u skladu sa zakonom, imenuje i razrešava Vlada Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Upravni odbor

Upravni odbor se imenuje od strane Vlade Autonomne Pokrajine Vojvodine. Ima pet članova od kojih su dva člana iz reda zaposlenih u Zavodu, a tri su predstavnici osnivača.

- Predsednik Upravnog odbora - predstavnik osnivača: Vladimir Grahovac,
- Zamenik predsednika i član Upravnog odbora - predstavnik zaposlenih: dr Dragica Kovačević-Berić
- Član Upravnog odbora - predstavnik osnivača: Anđelka Nađ Nemedi,
- Član Upravnog odbora - predstavnik osnivača: Dejan Martinović
- Član upravnog odbora - predstavnik zaposlenih: Krsto Baćović

Upravni odbor kao organ upravljanja Zavoda za javno zdravlje pored poslova utvrđenih Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, obavlja i sledeće poslove:

1. Donosi Statut uz saglasnost osnivača;
2. Donosi druge opšte akte u skladu sa zakonom;
3. Odlučuje o poslovanju Zavoda za javno zdravlje;
4. Donosi program rada i razvoja;
5. Donosi finansijski plan i godišnji obračun u skladu sa zakonom;
6. Utvrđuje cene zdravstvenih usluga koje nisu obuhvaćene ugovorom sa Republičkim fondom za zdravstveno osiguranje i Ministarstvom zdravlja;
7. Donosi plan javnih nabavki Zavoda za javno zdravlje;
8. Usvaja plan obrazovanja i stručnog usavršavanja zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika;
9. Usvaja plan rada Zavoda za javno zdravlje i izvršenja prema Ministarstvu Zdravlja i RFZO;
10. Usvaja godišnji izveštaj o radu i poslovanju Zavoda za javno zdravlje;
11. Usvaja program za unapređenje rada Zavoda za javno zdravlje;
12. Donosi odluke o kreditima u vezi sa poslovanjem i investicijama;
13. Odlučuje o pribavljanju, davanju na korišćenje, odnosno u zakup nepokretnosti u državnoj svojini koje koristi Zavod za javno zdravlje uz saglasnost nadležnog državnog organa;
14. Razmatra izveštaj o popisu i odlučuje o otpisu nenaplativih i zastarelih potraživanja;
15. Odlučuje o otuđenju i otpisu osnovnih sredstava Zavoda za javno zdravlje;
16. Razmatra najmanje dva puta godišnje izveštaj internog kontrolora Zavoda za javno zdravlje;
17. Raspisuje javni konkurs i sprovodi postupak izbora kandidata za obavljanje funkcije direktora
18. Donosi poslovnik o svom radu.

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor se imenuje od strane Vlade Autonomne Pokrajine Vojvodine. Ima tri člana od kojih je jedan član iz reda zaposlenih u Zavodu, a dva su predstavnici osnivača.

- Predsednik Nadzornog odbora - predstavnik osnivača: Aleksandra Štirb
- Član Nadzornog odbora – predstavnik osnivača: Milica Vujadinović
- Član Nadzornog odbora – predstavnik zaposlenih dr Ljiljana Tršić

Nadzorni odbor:

1. Pazmatra tromesečni, odnosno šestomesečni pismeni izveštaj direktora o poslovanju Zavoda za javno zdravlje;
2. Donosi poslovnik o svom radu;
3. Vršiti uvid u sprovođenje zakona i drugih propisa u vezi sa finansijskim poslovanjem Zavoda za javno zdravlje;
4. Vršiti uvid u sprovođenje odluka Upravnog odbora i direktora Zavoda za javno zdravlje;
5. Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Direktorica Zavoda za javno zdravlje Subotica imenovana je od strane Vlade Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Direktor Zavoda za javno zdravlje:

- 1) Organizuje i rukovodi procesom rada Zavoda za javno zdravlje;
- 2) Odgovoran je za blagovremeno i kvalitetno pružanje zdravstvene zaštite i sprovođenje unutrašnje provere kvaliteta stručnog rada zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika;
- 3) Stara se o zakonitosti rada Zavoda za javno zdravlje i odgovara za zakonitost rada;
- 4) Odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih iz radnog odnosa, u skladu sa zakonom i opštim aktima;
- 5) Odgovoran je za izvršenje finansijskog plana i programa rada Zavoda za javno zdravlje, u skladu sa zakonom;
- 6) Donosi odluke o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i saradnika;
- 7) Odgovoran je za izvršavanje sudskih odluka, akata i naloga inspeksijskih i drugih zakonom ovlašćenih organa;
- 8) Utvrđuje način organizovanja i sprovođenja zdravstvene zaštite za vreme štrajka u skladu sa zakonom;
- 9) Podnosi Upravnom odboru pismeni tromesečni, odnosno šestomesečni izveštaj o poslovanju Zavoda za javno zdravlje;
- 10) Prisustvuje sednicama i učestvuje u radu Upravnog odbora, bez prava odlučivanja;
- 11) Razmatra mesečni izveštaj zaštitnika pacijentovih prava;
- 12) Vrš i druge poslove predviđene zakonom i drugim propisima, ovim Statutom i drugim opštim aktima Zavoda za javno zdravlje.

4. PRAVILA U VEZI SA JAVNOŠĆU RADA

Poreski identifikacioni broj Zavoda za javno zdravlje Subotica: 100959913.

Matični broj Zavoda za javno zdravlje Subotica: 08064105.

Radno vreme Zavoda je svakog radnog dana od 07,00 do 15,00 časova

Mikrobiološka laboratorija Zavoda radi svake subote od 08,00 – 12,00 časova/ dežurstvo/

Lica ovlašćena za saradnju sa novinarima i javnim glasilima su:

- Prim. mr sc. med. NADA KOSIĆ BIBIĆ, načelnica Centra za promociju zdravlja, tel. 024/601-069 ili 024/571-300 lok. 16
- DR SNEŽANA PINTER, načelnica Centra za analizu, planiranje i organizaciju zdravstvene zaštite i informatiku i biostatistiku u zdravstvu, tel. 024/571-193 ili 024/571-300 lok. 14
- DR DRAGICA KOVAČEVIĆ-BERIĆ, načelnica Centra za kontrolu i prevenciju bolesti, tel. 024/571-197 ili 024/571-300 lok. 23
- DR SANJA DARVAŠ, načelnica Centra za higijenu i humanu ekologiju, tel. 024/571-187 ili 024/571-074
- DR LJILJANA TRŠIĆ, načelnica Centra za mikrobiologiju, tel. 024/572-531 ili 024/571-300 lok. 17 ili 18

Kontakt podaci lica ovlašćenih za postupanje po zahtevima za pristupanje informacijama od javnog značaja detaljnije su navedeni u tački 20. ovog Informatora.

Javnost rada obezbeđuje se objavljivanjem relevantnih dokumenata i informacija na zvaničnoj internet stranici Zavoda za javno zdravlje Subotica, sprovođenjem javnih rasprava i diskusija po ukazanoj potrebi; održavanjem tematskih konferencija za medije kao i drugih konferencija na koje se pozivaju predstavnici medija, prisustvom zainteresovanih ponuđača otvaranju ponuda u postupcima javnih nabavki koje su objavljene u „Službenom glasniku Republike Srbije” i portalu Uprave za javne nabavke, objavljivanjem poziva za podnošenje ponuda, konkursne dokumentacije, odluke o dodeli ugovora i obaveštenja o zaključenom ugovoru za sve postupke javnih nabavki, davanjem informacija građanima po podnetim zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja i izdavanjem saopštenja.

Spisak propisa kojima se reguliše rad Zavoda za javno zdravlje Subotica naveden je u tački 8. ovog Informatora.

5. SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA

Na osnovu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl. glasnik RS” br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10) u periodu od 1. januara 2014. godine do 31. jula 2017. godine, Zavodu je upućeno ukupno osam zahteva za ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja. Svi podneti zahtevi su usvojeni i tražiocima su pružene informacije u okviru nadležnosti i obimu kojim je ovaj Zavod za javno zdravlje Subotica raspolažao.

Tražiocima najčešće tražili sledeće informacije od javnog značaja:

- Podatke o sadržaju aluminijuma u dečjoj hrani,
- Podatke o bisfenolu u ambalaži
- Informaciju o izvršenoj kontroli vode
- Životnoj sredini u opštini Bačka Topola.
- Podatke o rezultatima laboratorijskih analiza pijaće vode iz lokalnih vodovoda.

Pregled zahteva u periodu januar 2014–april 2018. godine

1) Zahtevi:

R. br.	Tražilac informacije	Broj podnetih zahteva	Broj usvojenih – delimično usvojenih zahteva	Broj odbačenih zahteva	Broj odbijenih zahteva
1.	građani	5	5		
2.	mediji	1	1		
3.	nevladine organ. i dr. udruženja građana	1	1		
4.	političke stranke	/	/		
5.	državni i drugi organi	2	2		
6.	ostali	1	1		
7.	ukupno	10	10	/	/

2) Troškovi postupka nisu naplaćivani.

3) Informator o radu organa objavljen je na internetu, na sajtu Zavoda za javno zdravlje Subotica.

4) Održavanje nosača informacija redovno se sprovodi.

6. OPIS NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZE

Zakonom o zdravstvenoj zaštiti uređeno je da je Zavod za javno zdravlje Subotica pravno lice sa statusom ustanove koja obavlja socijalno-medicinsku, higijensku i epidemiološku zdravstvenu delatnost na teritoriji za koju je osnovan, odnosno opština Bačka Topola, Mali Idoš i Subotica.

7. OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA

Zavod za javno zdravlje, u skladu sa zakonom, obavlja zdravstvenu delatnost u oblasti javnog zdravlja na više nivoa.

Delatnost Zavoda za javno zdravlje razvrstana je u podgrupe:

86.90 Ostala zdravstvena zaštita

u okviru koje Zavod za javno zdravlje:

- prati, procenjuje i analizira zdravstveno stanje stanovništva i izveštava nadležne organe i javnost;
- prati i proučava zdravstvene probleme i rizike po zdravlje stanovništva;
- predlaže elemente zdravstvene politike, planove i programe sa merama i aktivnostima namenjenim očuvanju i unapređenju zdravlja stanovništva;
- vrši informisanje, obrazovanje i obuku stanovništva za brigu o sopstvenom zdravlju;
- vrši procenu efikasnosti, dostupnosti i kvaliteta zdravstvene zaštite;
- planira razvoj stručnog usavršavanja zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika;
- podstiče razvoj integrisanog zdravstvenog informacionog sistema;
- vrši primenjena istraživanja u oblasti javnog zdravlja;
- saraduje i razvija partnerstvo u društvenoj zajednici na identifikaciji i rešavanju zdravstvenih problema stanovništva;
- vrši bakteriološke, serološke, virusološke, hemijske i toksikološke preglede i ispitivanja u vezi sa proizvodnjom i prometom životnih namirnica, vode, vazduha, predmeta opšte upotrebe, kao i u vezi sa dijagnostikom zaraznih i nezaraznih bolesti.
- obavlja socijalno - medicinsku, higijensku - ekološku, epidemiološku i mikrobiološku zdravstvenu delatnost;
- koordinira, usklađuje i stručno povezuje rad zdravstvenih ustanova u državnoj svojini za teritoriju za koju je osnovan;
- saraduje sa drugim zdravstvenim ustanovama na teritoriji za koju je osnovan, kao i sa nadležnim organima lokalne samouprave i drugim ustanovama i organizacijama od značaja za unapređenje javnog zdravlja.
- obavlja druge poslove, u skladu sa zakonom.

86.22 Specijalistička medicinska praksa

Ova delatnost obuhvata:

- medicinske konsultacije i lečenje u oblasti specijalističkih grana medicine od strane doktora specijalista.

71.20 Tehničko ispitivanje i analize

Ova delatnost obuhvata:

- merenja u vezi sa čistoćom vode i vazduha i sl. i analizu potencijalnih zagađenja kao što su zagađenja dimom, otpadnim vodama i dr.;
- ispitivanje higijenske ispravnosti hrane i predmeta opšte upotrebe.

8. NAVODENJE PROPISA

Propisi koji uređuju oblast javnog zdravlja kao nacionalne strategije i programi dostupni su na adresi Ministarstva zdravlja „Dokumenta”: <http://zdravlje.gov.rs>.

Obim, sadržaj i način ostvarivanja prava na preventivne, dijagnostičke i druge zdravstvene usluge iz socijalno-medicinske, higijensko-ekološke, epidemiološke, mikrobiološke i informatičke delatnosti, uređen je Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Zakonom o javnom zdravlju, podzakonskim aktima i opštim aktima Zavoda za javno zdravlje Subotica.

U postupcima odlučivanja o pravima na preventivne, dijagnostičke i druge zdravstvene usluge, Zavod za javno zdravlje Subotica primenjuje i druge zakonske propise i podzakonska akta koji uređuju oblast javnog zdravlja.

Zakoni

- Zakon o zdravstvenoj zaštiti
- Zakon o zdravstvenom osiguranju
- Zakon o zdravstvenoj dokumentaciji i evidencijama u oblasti zdravstva
- Zakon o javnom zdravlju
- Zakon o sanitarnom nadzoru
- Zakon o zaštiti stanovništva o izloženosti duvanskom dimu
- Zakon o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti
- Zakon o pravima pacijenata
- Zakon o upravljanju medicinskim otpadom
- Zakon o bezbednosti hrane
- Zakon o zdravstvenoj ispravnosti životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe

Uredbe

- Uredba o integrisanoj preventivnoj zdravstvenoj zaštiti stanovništva od hroničnih nezaraznih oboljenja
- Uredba o nacionalnom programu „Srbija protiv raka”
- Uredba o nacionalnom programu prevencije, lečenja i kontrole kardiovaskularnih bolesti u Republici Srbiji do 2020. godine
- Uredba o nacionalnom programu prevencije i rane detekcije tipa „2“ dijabetesa
- Uredba o nacionalnom programu prevencije i rane detekcije raka dojke
- Uredba o nacionalnom programu prevencije i rane detekcije kolorektalnog karcinoma
- Uredba o nacionalnom programu prevencije i rane detekcije raka grlića materice
- Uredba o nacionalnom programu zdravstvene zaštite žena, dece i omladine
- Uredba o obimu i sadržaju zdravstvene zaštite stanovništva
- Uredba o planu mreže zdravstvenih ustanova
- Uredba o programu rada, razvoja i organizaciji integrisanog zdravstvenog informacionog sistema
- Uredba o zdravstvenoj zaštiti stanovništva od šećerne bolesti
- Uredba o zdravstvenoj zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti
- Uredba o zdravstvenoj zaštiti žena, dece, školske dece i studenata
- Uredba o graničnim vrednostima emisija zagađujućih materija u vazduhu
- Uredba o uslovima za monitoring i zahtevima kvaliteta vazduha

Pravilnici

- Pravilnik o bližim uslovima za obavljanje zdravstvene delatnosti u zdravstvenim ustanovama i drugim oblicima zdravstvene službe
- Pravilnik o bližim uslovima za sprovođenje kontinuirane edukacije za zdravstvene radnike i zdravstvene saradnike
- Pravilnik o imunizaciji i načinu zaštite lekovima
- Pravilnik o medicinskoj dokumentaciji, evidencijama i izveštajima o kadrovima, opremi, prostorijama i lekovima u zdravstvenoj ustanovi
- Pravilnik o načinu i postupku sprovođenja nadzora nad stručnim radom u zdravstvenoj delatnosti

- Pravilnik o obaveznim zdravstvenim pregledima određenih kategorija zaposlenih lica u objektima pod sanitarnim nadzorom, obaveznim i preporučenim zdravstvenim pregledima kojima podležu određene kategorije stanovništva
- Pravilnik o vrstama i načinu sprovođenja epidemiološkog nadzora nad zaraznim bolestima i posebnim zdravstvenim pitanjima
- Pravilnik o pokazateljima kvaliteta zdravstvene zaštite
- Pravilnik o prijavljivanju zaraznih bolesti i drugih slučajeva utvrđenih Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti
- Pravilnik o sadržaju i obimu prava na zdravstvenu zaštitu iz obaveznog zdravstvenog osiguranja i o participaciji
- Pravilnik o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika
- Pravilnik o uslovima i načinu vođenja podataka o laboratorijskim ispitivanjima i o davanju obaveštenja o uzročnicima pojedinih zaraznih bolesti
- Pravilnik o upravljanju medicinskim otpadom
- Pravilnik o načinu skladištenja, pakovanja i obeležavanja opasnog otpada
- Pravilnik o higijenskoj ispravnosti vode za piće
- Pravilnik o načinu uzimanja uzoraka i metodama za laboratorijsku analizu vode za piće
- Pravilnik o zdravstvenoj ispravnosti dijetetskih proizvoda

Odluke

- Odluka o merama za zaštitu od širenja zaraznih bolesti unutar zdravstvenih ustanova, drugih pravnih lica i preduzetnika koji vrše zdravstvenu delatnost.

Pored navedenih propisa Zavod za javno zdravlje Subotica primenjuje i propise iz oblasti javnih finansija, rada, zaštite i bezbednosti na radu, propise koji uređuju obligacione odnose i druge propise, i to:

Zakoni

- Zakon o budžetskom sistemu
- Zakon o budžetu Republike Srbije
- Zakon o obligacionim odnosima
- Zakon o opštem upravnom postupku
- Zakon o izvršnom postuku
- Zakon o javnim nabavkama
- Zakon o porezu na imovinu
- Zakon o zaštiti životne sredine
- Zakon o zaštiti od požara
- Zakon o zabrani od diskriminacije
- Zakon o utvrđivanju nadležnosti AP Vojvodine
- Zakon o platnom prometu
- Zakon o platama u državnim organima i javnim službama
- Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju
- Zakon o radu
- Zakon o ravnopravnosti polova
- Zakon o tajnosti podataka
- Zakon o evidencijama u oblasti rada
- Zakon o mirnom rešavanju radnih sporova
- Zakon o državnim i drugim praznicima u Republici Srbiji
- Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja
- Zakon o sprečavanju zlostavljanja na radu
- Posebni kolektivni ugovor za zdravstvene ustanove čiji je osnivač Republika Srbija
- Zakon o zaštiti uzbunjivača
- Zakon o određivanju maksimalnog broja zaposlenih u javnom sektoru
- Zakon o inspekcijском nadzoru

Uredbe

- Uredba o budžetskom računovodstvu
- Uredba o koeficijentima za obračun i isplatu plata zaposlenih u javnim službama
- Uredba o kategorijama registraturskog materijala sa rokovima čuvanja

Pravilnici

- Pravilnik o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki
- Pravilnik o otvaranju ponuda i obrascu za vođenje zapisnika o otvaranju ponuda
- Pravilnik o postupcima javne nabavke male vrednosti
- Pravilnik o određivanju dokaza na osnovu kojih se utvrđuje da je ponudu podneo domaći ponuđač za određena dobra domaćeg porekla
- Pravilnik o kriterijumima za obrazovanje komisije za javne nabavke

9. USLUGE KOJE SE PRUŽAJU ZAINTERESOVANIM LICIMA

Zavod za javno zdravlje Subotica osiguranim licima omogućava ostvarivanje prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja propisana Zakonom o zdravstvenom osiguranju i opštim aktom za sprovođenje tog Zakona. Vrsta usluga koje pruža Zavod za javno zdravlje Subotica, objavljena je u delu – Usluge, koje su dostupne u elektronskom formatu na internet prezentaciji Zavoda za javno zdravlje Subotica.

10. POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA

Pravo na zdravstvenu zaštitu na teret sredstava obaveznog zdravstvenog osiguranja, a u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima, ostvaruje se na osnovu overene isprave o zdravstvenom osiguranju (zdravstvena knjižica) i uz uput.

11. PREGLED ZAHTEVA, ŽALBI I ODGOVORA

Pacijent koji nije zadovoljan pruženom zdravstvenom uslugom, odnosno postupkom zdravstvenog ili drugog radnika zdravstvene ustanove, može podneti prigovor zdravstvenom radniku koji rukovodi procesom rada, direktoru Zavoda za javno zdravlje Subotica i Kancelariji za zaštitu prava pacijenata.

Kancelarija za zaštitu prava pacijenata grada Subotice obrazovana je kao posebna organizaciona jedinica Gradske uprave grada Subotice. Kancelarija obaveštava pacijente koja su njihova prava i kako mogu da ih ostvaruju i postupa po usmenim i pisanim prigovorima, a nadležnost joj je na čitavoj teritoriji Subotice.

Radno vreme Kancelarije za zaštitu prava pacijenata grada Subotice sa pacijentima je svakog radnog dana od 9 do 15 časova u prostorijama Savetnik za zaštitu prava pacijenata u Sekretarijatu za društvene delatnosti, na adresi Trg Slobode 1, treći sprat, soba 308. Moguće je obratiti mu se i putem elektronske pošte na mail adresu: branko.vitasovic@subotica.rs, kao i pozivom na brojeve 024/626 – 884 ili 063/44-26-26.

12. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA

Finansijski izveštaji Zavoda za javno zdravlje Subotica dostupni su u elektronskom formatu na internet prezentaciji Zavoda za javno zdravlje Subotica.

13. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA

Plan javnih nabavki donosi Upravni odbor Zavoda, za svaku godinu. Planovi javnih nabavki nalaze se na sajtu Zavoda, u delu gde se nalaze podaci o javnim nabavkama. Izveštaji o sprovedenim postupcima javnih nabavki uredno se šalju Upravi za javne nabavke, koja ih i objavljuje na svom Portalu. Na ovom mestu Zavoda za javno zdravlje Subotica oglašava i sve javne nabavke, po postupku predviđenom Zakonom o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS”, br. 124/2012).

14. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI

Zavod za javno zdravlje Subotica nije primao državnu pomoć.

15. PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA

U pogledu prava, obaveza i odgovornosti zaposlenih u Zavodu primenjuju se propisi kojima se uređuje rad, odnosno Zakon o radu, Zakon o platama u državnim organima i javnim službama i Uredba o koeficijentima za obračun plata zaposlenih u javnim službama.

Podaci o isplaćenim platama u 2016. godini

neto	bruto I	bruto II
56.045.987,00	77.838.673,00	91.817.229,00

Podaci o isplaćenim platama za jun 2017. godine

neto	bruto I	bruto II
4.533.232,00	6.297.963,00	7.425.297,00

Podaci o platama zaposlenih u Zavodu za mesec april 2018. godine

Platna grupa	Neto plate bez minulog rada (u dinarima)
V.d. direktora	95.000,00
Načelnici Odeljenja i Centra	55.000,00 – 83.000,00
Medicinske sestre - tehničari	37.000,00

16. PREGLED BROJA ZAPOSLENIH I ANGAŽOVANIH LICA U ZAVODU ZA JAVNO ZDRAVLJE SUBOTICA – na dan 01.05.2018.

Maksimalni broj zaposlenih na neodređeno vreme za 2017. godinu: 113
Broj zaposlenih na neodređeno vreme: 101
Broj zaposlenih na određeno vreme: 5
Broj lica angažovanih na osnovu ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova: 0
Broj lica angažovanih na osnovu ugovora o delu: 1
Ukupan broj zaposlenih i angažovanih lica: 107

17. PODACI O SREDSTVIMA RADA

Imovinu Zavoda čini pravo korišćenja, upravljanja i raspolaganja imovinom u državnoj svojini koja se odnosi na nepokretne i pokretne stvari, novčana sredstva, hartije od vrednosti i druga imovinska prava. Evidencija sredstava rada vrši se u skladu sa propisima koji uređuju budžetski sistem. Vrednost osnovnih sredstava objavljena je u delu – finansijski izveštaji koji su dostupni u elektronskom formatu na internet prezentaciji Zavoda za javno zdravlje Subotica.

18. PODACI O NAČINU I MESTU ČUVANJA NOSAČA INFORMACIJA

Nosači informacija kojima raspolaže Zavod za javno zdravlje Subotica, nastali u njegovom radu ili u vezi sa njegovim radom, čuvaju se:

- arhiva sa predmetima čuva se u zgradi Zavoda ul. Zmaj Jovina 30.
- finansijska dokumentacija i druga službena dokumentacija za potrebe Zavoda, čuva se u Službi za pravne, ekonomsko-finansijske, tehničke i druge slične poslove, kao i u arhivi Zavoda.
- elektronske baze podataka čuvaju se na serverima.

19. VRSTE INFORMACIJA U POSEDU

Zavod za javno zdravlje Subotica raspolaže informacijama koje su nastale u radu ili u vezi sa radom svih organizacionih jedinica, a određene su delokrugom rada Zavoda za javno zdravlje Subotica, kao i informacijama o zaposlenima.

Nosači informacija su:

- Zapisnici sa sednica Upravnog odbora i Nadzornog odbora
- Odluke Upravnog odbora i Nadzornog odbora
- Izveštaji o radu Zavoda
- Arhiva Zavoda
- Baze podataka.

Arhivska knjiga registraturskog materijala je akt Zavoda, na osnovu koga se utvrđuju:

- Dokumentacija koja predstavlja arhivsku građu Zavoda i kao takva se čuva trajno
- Rokovi čuvanja dokumentacije odnosno registraturskog materijala posle čijeg isteka se izlučuje i uništava, uz saglasnost Arhiva Srbije kao bezvredni registraturski materijal.

Klasifikacija registraturskog materijala i utvrđivanje rokova njihovog čuvanja izvršena je na osnovu Uredbe o kategorijama registraturskog materijala sa rokovima čuvanja („Sl glasnik RS”, br. 44/93).

U okviru informacionog sistema Zavoda podaci se čuvaju u bazama podataka.

Zavod ima u posedu sledeće baze podataka:

- Baza kadrova
- Baza podataka o oboljenjima i stanjima i radu stacionarnih zdravstvenih ustanova
- Baza podataka o oboljenjima i stanjima i radu vanbolničkih zdravstvenih ustanova
- Baza podataka o radu vanbolničkih zdravstvenih ustanova
- Baza podataka o radu stacionarnih zdravstvenih ustanova
- Baza podataka o organizacionoj strukturi
- Podaci o opremi od nacionalnog značaja za zdravstvene ustanove
- Baza hospitalizacije
- Baza mikrobioloških pregleda pacijenata
- Baza podataka o porođajima, prekidima trudnoće i umrlima
- Baza izveštaja o ispitivanju voda, namirnica, predmeta opšte upotrebe, vazduha i otpadnih voda
- Baza kvaliteta površinske vode koja se koristi za rekreaciju i vodosnabdevanje
- Baza zagađenosti vazduha

- Baza zdravstvene ispravnosti vode iz javnih bazena u okrugu
- Baza zdravstvene ispravnosti vode za piće iz centralnih vodovodnih sistema u okrugu
- Distribucija, utrošak, rastur i zalihe vakcina u programu imunizacije
- Regionalna baza nedeljnih nultih prijava u nadzoru nad AFP
- Regionalna baza podataka o obuhvata sprovedene imunizacije (obavezna)
- Regionalna baza podataka o obuhvatu sprovedene imunizacije (po ekspoziciji)
- Regionalna baza podataka o obuhvatu sprovedene imunizacije (po kliničkim indikacijama)
- Regionalna baza podataka obolelih/umrlih od zaraznih bolesti
- Regionalna baza slučajeva akutne flakcidne paralize
- Regionalni registar epidemija zaraznih bolesti
- Regionalni registar HIV pozitivnih lica
- Regionalni registar obolelih i umrlih od AIDS-a
- Regionalni registar nad oboljenjima sličnim gripu
- Regionalni registar težih neželjenih reakcija – trajnih kontraindikacija
- Plan potreba vakcina i imunobioloških preparata za program imunizacije za okrug
- Potvrda o smrti
- Prijava rođenja
- Registar za prijavu akutnog koronarnog sindroma
- Registar za rak
- Registar za dijabetes
- Zadovoljstvo pacijenata i zaposlenih u zdravstvenim ustanovama

20. VRSTE INFORMACIJA KOJIMA ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVLJE SUBOTICA OMOGUĆAVA PRISTUP

Zavod za javno zdravlje Subotica omogućava pristup svim informacijama od javnog značaja kojima raspolaže, nastalim u radu ili u vezi sa radom, a odnose se na ono o čemu javnost ima opravdan interes da zna.

Zavod za javno zdravlje Subotica, na osnovu Zakona, neće tražiocu omogućiti pristup informacijama od javnog značaja, ako bi time:

- ugrozio život, zdravlje, sigurnost ili koje drugo važno dobro nekog lica
- ugrozio, omeo ili otežao sprečavanje ili otkrivanje krivičnog dela, optuženje za krivično delo, vođenje predkrivičnog postupka, vođenje sudskog postupka, izvršenje presude ili sprovođenje kazne ili koji drugi pravno uređen postupak, ili fer postupanje i pravično suđenje
- ozbiljno ugrozio odbranu zemlje, nacionalnu ili javnu bezbednost, ili međunarodne odnose
- bitno umanjio sposobnost države da upravlja ekonomskim procesima u zemlji, ili bitno otežao ostvarenje opravdanih ekonomskih interesa
- učinio dostupnim informaciju ili dokument za koji je propisima ili službenim aktom zasnovanim na zakonu određeno da se čuva kao državna, službena, poslovna ili druga tajna, odnosno koji je dostupan samo određenom krugu lica a zbog čijeg bi odavanja mogle nastupiti teške pravne ili druge posledice po interese zaštićene zakonom koje pretežu nad interesom za pristup informaciji
- povredio pravo na privatnost, pravo na ugled ili koje drugo pravo lica na koje se tražena informacija lično odnosi.

21. INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA

Svako može podneti zahtev za pristup informacijama od javnog značaja, ne navodeći razloge traženja informacija. Podnošenje zahteva za pristup informacijama od javnog značaja kojima raspolaže Zavod, može se izvršiti:

- u pisanoj formi, na adresu: Zavod za javno zdravlje Subotica, ul. Zmaj Jovina 30, 24 000 Subotica, pak 450773
- usmeno, putem zapisnika u Zavodu za javno zdravlje Subotica, u toku radnog vremena, svakog radnog dana od 8 do 15 sati, u kancelariji br. A4, kod lica ovlašćenog za postupanje po zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja.

- faksom, na broj 024/572-585
- u elektronskoj formi, na e-mail: pravnik@zjzs.org.rs

Obrazac zahteva dat je u elektronskoj formi na internet prezentaciji Zavod za javno zdravlje Subotica.

Zahtev mora da sadrži naziv organa vlasti, ime, prezime i adresu tražioca, kao i što precizniji opis informacije koja se traži. Ukoliko zahtev ne sadrži navedene podatke a tražilac informacije isti ne dopuni ni u naknadnom roku, Zavod će zahtev odbaciti kao neuredan.

Zavod je dužan da, bez odlaganja (a najkasnije u roku od 48 sati, 15 dana ili do 40 dana, u zavisnosti od vrste tražene informacije, od dana prijema zahteva), tražioca obavesti o posedovanju informacije, stavi mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izda mu ili uputi kopiju tog dokumenta. Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju je besplatan i vrši se u prostorijama Zavoda.

Naknada troškova vrši se za izdavanje kopije dokumenata, a na osnovu Uredbe o visini naknade nužnih troškova za izdavanje kopije dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja („Sl. glasnik RS”, br. 8/06).

Ovlašćena lica za postupanje po zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja su Dr Zorica Mamužić Kukić spec. higijene kontakt telefon: 024 571-074 e-mail: info@zjzs.org.rs i Krsto Baćović, dipl. pravnik, kontakt telefon: 024 572-585, e-mail: pravnik@zjzs.org.rs