



**ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СУБОТИЦА**

**Змај Јовина 30, 24000 Суботица, Србија**

**<http://www.zjzs.org.rs>**

Телефон централа: 024/571-300

Факс: 024-571-333

Електронска пошта: [info@zjzs.org.rs](mailto:info@zjzs.org.rs)

Број рачуна: 840-309667-96

Матични број: 08064105

ПИБ: 100959913

**ИНФОРМАТОР О РАДУ  
ЗАВОДА ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СУБОТИЦА**

01.02.2017.

## САДРЖАЈ:

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЗАВОДУ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СУБОТИЦА .....	3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА .....	3
3. ОПИС ФУНКЦИЈА ОРГАНА ЗАВОДА.....	10
4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА.....	11
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА .....	12
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ .....	13
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....	13
8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА.....	14
9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА .....	16
11. ПРЕГЛЕД ЗАХТЕВА, ЖАЛБИ И ОДГОВОРА .....	16
12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА .....	16
13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	17
14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ .....	17
15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА.....	17
16. ПРЕГЛЕД БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ И АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА У ЗАВОДУ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СУБОТИЦА – на дан 31. децембра 2016.....	17
17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА .....	18
18. ПОДАЦИ О НАЧИНУ И МЕСТУ ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА .....	18
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ .....	18
20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СУБОТИЦА ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....	19
21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	19

## 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЗАВОДУ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СУБОТИЦА

Завод за јавно здравље Суботица са седиштем у Суботици, ул. Змај Јовина бр. 30, ПИБ 100959913, МБ 08064105, здравствена је установа која обавља послове јавног здравља, основана за ниво Севернобачког округа.

На основу одредаба члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) Завод за јавно здравље Суботица сачинио је документ „Информатор о раду“. За тачност и ажурирање података које садржи „Информатор о раду“ одговоран је Крсто Баћовић, начелник одељења за правне и опште послове. Контакт телефон 024/572-585, e-mail: [pravnik@zjzs.org.rs](mailto:pravnik@zjzs.org.rs). Информатор садржи ажуриране податке на дан 31.12.2016. Формат: *Microsoft Word*. Штампана верзија текста „Информатора о раду“ није сачињена, али се заинтересованом лицу на захтев и уз плаћене трошкове штампања, доставља последња ажурирана верзија.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Организациона структура Завода за јавно здравље Суботица одређена је Законом о здравственој заштити, Статутом Завода за јавно здравље Суботица, Правилником о систематизацији и организацији послова Завода за јавно здравље Суботица бр. 06-124-2 од 29.01.2016. године.

Основна делатност Завода за јавно здравље Суботица обавља се у оквиру следећих организационих јединица:

1. Центар за промоцију здравља
2. Центар за анализу, планирање и организацију здравствене заштите и за информатику и биостатистику у здравству
3. Центар за превенцију и контролу болести
4. Центар за хигијену и хуману екологију
5. Центар за микробиологију
6. Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове

Директорица Завода за јавно здравље Суботица:

Др Морана Миковић, спец. микробиологије са паразитологијом  
Тел. 024/571-333

Координатор за примену система квалитета и надзор над лабораторијским испитивањем:

Гордана Петровић, дипломирани биолог  
Тел. 024/ 571-192

### 1. ЦЕНТАР ЗА ПРОМОЦИЈУ ЗДРАВЉА

- Прати, процењује и анализира здравствено стање и здравствену културу становништва – знање, ставове и понашање у вези са здрављем.
- Развија, спроводи, координира и евалуира примењена истраживања у области јавног здравља на нивоу округа.
- Процењује присутне ризичне облике понашања у популацији и друге факторе чији су ризици по здравље широко препознати.
- Планира и пружа стручно-методолошку помоћ за израду планова и програма са мерама и активностима намењеним очувању и унапређењу здравља становништва.
- Развија, спроводи, координира, прати и евалуира здравствено-васпитне програме у заједници уз примену савремених здравствено-васпитних средстава и метода.  
Пружа стручну помоћ појединцима са ризичним облицима понашања у оквиру саветовалишног рада.
- Континуирано обележава значајне датуме (и периоде) из календара здравља.

- Планира, развија, спроводи, координира, прати и евалуира кампање поводом обележавања значајних датума из календара здравља, укључујући и националне кампање.
- Даје стручно мишљење и идејно решење за садржај и облик здравствено-васпитних средстава. Израђује здравствено-едукативна средства (летак, брошура, приручник, плакат, интерактивна средства...).
- Планира и развија адекватне здравствено-васпитне методе (предавања, демонстрације, креативне радионице, групне дискусије...)
- Континуирано сарађује са медијима у свим аспектима делатности Центра.
- Континуирано информише становништво и ради на образовању и обуци становништва за бригу о сопственом здрављу.
- Континуирано усклађује и професионално повезује рад здравствених установа у округу, развија партнерске односе са телима локалне самоуправе и свим другим институцијама (државне, приватне, невладине...) у друштвеној заједници у циљу очувања и унапређења јавног здравља.
- У оквиру Центра за промоцију здравља функционише Саветовалиште за одвикавање од пушења.

## **2. ЦЕНТАР ЗА АНАЛИЗУ, ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈУ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ И ИНФОРМАТИКУ И БИОСТАТИСТИКУ У ЗДРАВСТВУ**

- Прати и анализира мрежу ванболничких и болничких здравствених установа, њихову доступност и приступачност.
- Прати и анализира организациону структуру ванболничких и болничких здравствених установа.
- Прати и анализира рад и коришћење ванболничких здравствених установа у целини, по областима здравствене заштите као рад и коришћење болничких здравствених установа.
- Прати и анализира морбидитет и морталитет у ванболничким и болничким здравственим установама.
- Прати и анализира број, структуру и оптерећеност запослених здравствених радника и здравствених сарадника у ванболничким и болничким здравственим установама.
- Даје мишљење о оправданости пријема нових радника и планираних специјализација на захтев здравствених установа Севернобачког округа.
- Пружа стручно методолошку помоћ ванболничким и болничким здравственим установама у изради годишњих планова рада.
- Даје мишљење о усклађености планова рада са Програмом здравствене заштите и здравственог осигурања као и мишљење на извршења планова рада здравствених установа на територији Севернобачког округа.
- Организује и ушествује у спровођењу редовне спољне провере квалитета стручног рада у здравственим установама и другим облицима здравствене службе на територији Севернобачког округа.
- Анализира примену критеријума за мерење квалитета здравствене заштите у здравственим установама Севернобачког округа.
- Прикупља и обрађује и анализира податке према Програму статистичких истраживања од интереса за целу земљу, а који обухватају:
  - организациону структуру и кадрове
  - рад и утврђена обољење/стања у здравственим установама
  - статистику стационарно лечених лица
  - статистику порођаја
  - статистику прекида трудноће
  - статистика умрлих
- Прикупља и анализира податке о привременој спречености за рад (апсентизам) на територији Севернобачког округа.
- Прати и прикупља статистичке извештаје о раду и морбидитету приватних здравствених установа.

- Прикупља и анализира демографске карактеристика становништва Севернобачког округа.
- Израђује анализу здравственог стања становништва по општинама као и за Севернобачки Округ.
- Учествоје у развоју и одржавању ресурсних база података (организациона структура, кадар, опрема, простор).
- Сарађује са средствима јавног информисања.

### 3. ЦЕНТАР ЗА КОНТРОЛУ И ПРЕВЕНЦИЈУ БОЛЕСТИ

Центар за превенцију и контролу болести прати, истражује здравствено стање и здравствену културу становништва, узроке појава и ширења заразних и других болести. Прати епидемиолошку ситуацију водећих незаразних болести у циљу примарне превенције, секундарне превенције и предузимања одговарајућих мера за унапређење здравља популације.

У оквиру Центра спроводи се специјализована здравствена делатност из области епидемиологије акутних и хроничних заразних и незаразних болести. Центар спроводи континуирани надзор над заразним болестима, анализира епидемиолошку ситуацију, врши евалуацију и предлаже мере за спречавање и сузбијање истих. Посебан сегмент чини надзор над болничким инфекцијама који се спроводи на основу података из циљаних истраживања, резултата микробиолошког испитивања и података из хоспиталних установа.

Центар води регистре, евиденције, прикупља и обрађује податке, врши анализу, информише и извештава надлежне државне службе и здравствене установе које су учесници у надзору о резултатима рада и епидемиолошкој ситуацији на територији Севернобачког Округа. Путем средстава јавног информисања обавештава јавност о кретању заразних болести и актуелној епидемиолошкој ситуацији, ризицима за појаву водећих незаразних болести и спроводи едукацију о могућностима превенције истих.

Центар пружа стручно методолошку помоћ здравственим и социјалним установама и обавља координацију активности из делокруга свога рада са владиним и невладиним сектором. Стручна делатност Центра за превенцију и контролу болести обавља се у оквиру следећих организационих јединица:

#### Организација:

Центар се састоји од два одељења:

##### 1. Одељење за заразне болести

Одељење обавља евидентирање, прикупљање, праћење и анализу података- пријава заразних болести на основу којих се анализира и процењује епидемиолошка ситуација и предлажу мере за спречавање и сузбијање заразних болести.

У оквиру Одељења функционише Саветовалиште за ХИВ и полно преносиве болести, где је омогућено свим грађанима, без обзира на узраст и здравствено осигурање, да обаве добровољно поверљиво саветовање и бесплатно тестирање на ХИВ и Хепатитисе, процене ризик, добију савет и сазнају свој ХИВ статус.

Одељење обавља евидентирање, прикупљање, праћење и анализу података- пријава заразних болести на основу којих се анализира и процењује епидемиолошка ситуација и предлажу мере за спречавање и сузбијање заразних болести.

У оквиру Одељења функционише **Саветовалиште за ХИВ и полно преносиве болести**, где је омогућено свим грађанима, без обзира на узраст и здравствено осигурање, да **обаведобровољно поверљиво саветовање и бесплатно тестирање** на ХИВ и Хепатитисе, процене ризик, добију савет и сазнају свој ХИВ статус.

Стручне делатности Одељења за заразне болести:

1. Пружање стручно методолошке помоћи здравственим установама на подручју Севернобачког Округа
2. Епидемиолошки надзор над заразним болестима у Севернобачком Округу
3. Епидемиолошко испитивање заразних болести
4. Епидемиолошко истраживање епидемија заразних болести
5. Праћење епидемиолошке ситуације **птичјег грипа**

6. Праћење епидемиолошке ситуације у окружењу
7. Вођење регистра заразних болести у Севернобачком Округу
8. Вођење регистра ХИВ инфекција у Севернобачком Округу
9. Вођење регистра вирусних хепатитиса Б и Ц у Севернобачком Округу
10. Вођење регистра зооноза у Севернобачком Округу
11. Добровољно поверљиво саветовање и тестирање на ХИВ и полно преносиве болести
12. Анализа успеха спровођења обавезне имунизације против одређених заразних болести у Севернобачком Округу
13. Стручни тим за контраиндикације за имунизацију за територију Севернобачког Округа
14. Праћење узгредних појава после имунизације
15. Контрола хладног ланца вакцине
16. Контрола безбедне имунизационе праксе
17. Дистрибуција вакцина из Програма обавезне имунизације за територију Севернобачког Округа
18. Извођење имунизације по епидемиолошким индикацијама
19. Учесће у допунским имунизационим активностима
20. Здравствени надзор над путницима у међународном саобраћају
21. Надзор над болничким инфекцијама
22. Надзор над акутном флакцидном парализом код деце до 15 година
23. Здравствени прегледи одређених категорија запослених
24. Спровођење кампања поводом обележавања значајних датума (Светски дан борбе против ХИВ/АИДС-а, Светски дан Хеп. Ц, Месец посвећен хепатитисима, Недеља имунизације, Светски дан беснила)
25. Израда здравствено -едукативних средстава
26. Здравствено васпитни рад са становништвом и клијентима
27. Сарадња са носиоцима јавног информисања на здравственом информисању становништва
28. Координација рада НВО које се баве проблемима везаним за заразне болести
29. Учествовање у раду стручних тела и комисија
30. Предлагање Пројеката и Програма из области превенције и надзора над заразним болестима
31. Мониторинг и евалуација постојећег надзора и превенције заразних болести.
32. Спровођење ДДД мера по епидемиолошкој индикацији

Услуге према грађанима:

1. Давање мишљења о вакциналном статусу
2. Издавање сертификата о вакциналном статусу
3. Издавање сертификата о заразним болестима за потребе исељавања или рада у иностранству
4. Саветовање путника у међународном саобраћају
5. Здравствени надзор и саветовање особа изложеним убуду крпеља
6. Добровољно поверљиво саветовање и тестирање на ХИВ и полно преносиве болести
7. Процена ризика и епидемиолошко испитивање клицоноша и оболелих од заразних болести
8. Циљано здравствено васпитање

## 2. Одељење за незаразне болести

Одељење преко Регистара прати епидемиолошку ситуацију водећих незаразних болести на овом подручју. Обавља пребројавање свих новооболелих случајева, тачну класификацију и шифрирање, њихово комплетно праћење до напуштања циљне популације или смрти, праћење фактора ризика, успешан рад на примарној превенцији и припремање и спровођење активности секундарне превенције за наведене болести.

У одељењу за незаразне болести постоје три окружна регистра и то:

1. Регистар за рак
2. Регистар за АКС
3. Регистар за дијабет

Одељење спроводи едукацију из домена превенције и пружа стручно методолошку помоћ свим болничким и ванболничким установама у којима се обавља дијагностика, лечење и рехабилитација оболелих од водећих незаразних болести. Учествује у епидемиолошким истраживањима с циљем откривања популације у ризику и даје завршну евалуацију.

#### **4. ЦЕНТАР ЗА ХИГИЈЕНУ И ХУМАНУ ЕКОЛОГИЈУ**

Делатности Центра су следеће:

- Припрема програма, евидентирање, прикупљање и обрада података о факторима ризика по здравље присутних у животној средини
- Узорковање и лабораторијска испитивања квалитета и здравствене исправности:
  - воде за пиће, природних минералних, изворских и стоних вода
  - животних намирница
  - предмета опште употребе
  - површинских и подземних вода
  - вода за купање и рекреацију
  - отпадних вода
  - ваздуха
  - земљишта
- Испитивање меродавног дневног и ноћног нивоа комуналне буке
- Праћење хигијенско-санитарних услова у објектима у којима се обавља делатност производње и промета животних намирница и предмета опште употребе, јавног снабдевања водом за пиће, васпитно-образовна, здравствена, социјална заштита и друге делатности од јавно-здравственог значаја
- Контрола успешности процеса стерилизације у стерилизаторима
- Контрола хигијенске исправности брисева посуђа и прибора за јело, радних површина и руку запослених у производњи и промету животних намирница, у здравственим, образовно-васпитним и другим установама од значаја за јавно здравље
- Израда стручног мишљења о здравственој или хигијенској исправности испитиваних узорака, са предлогом мера за унапређење стања
- Израда стручног мишљења о енергетској вредности и хранљивом саставу оброка из ресторана и објеката друштвене исхране (вртићи, школе, болнице, ресторани )
- Индивидуални рад са корисницима у Саветовалишту за правилну исхрану
- Стручна оцена усклађености декларације прехранбених производа са важећим прописима и помоћ при изради декларација за нове производе
- Стручна помоћ при увођењу захтеваних стандарда квалитета (НАССР) у свим деловима ланца хране: производњи, преради, складиштењу, дистрибуцији и промету
- Евалуација резултата испитивања параметара животне средине, процена утицаја стања појединих чинилаца животне средине на здравље људи и предлагање мера заштите
- Учешће у пројектима из области заштите здравља људи и заштите животне средине и здравствено-промотивне активности.
- Лабораторије Центра за хигијену и хуману екологију су акредитоване у складу са захтевима SRPS/ISO/IEC 17025:2006, под акредитационим бројем 01-054. Комплетан обим акредитације доступан је на: <http://www.ats.rs>.

## **Организација:**

Центар се састоји од три Одељења:

1. Одељење хигијене:
2. Одељење санитарне микробиологије:
3. Одељење за физичко-хемијска испитивања које се састоји од 4 одсека:
  - Одсек за квалитет хране
  - Одсек за инструменталне анализе
  - Одсек за воде
  - Одсек за ваздух.

## **5. ЦЕНТАР ЗА МИКРОБИОЛОГИЈУ**

У центру се врши постављање микробиолошке дијагнозе, тј. изолација и идентификација патогених и /или условно патогених микроорганизама из хуманих клиничких узорака. За своје потребе, као и за потребе Центра за хигијену и хуману екологију, у Центру се обављају послови прања, стерилизације и дистрибуције стерилних храњивих подлога, производе стерилне храњиве подлоге и припремају раствори.

Центар води евиденцију, прикупља и обрађује податке, врши анализу и извештава надлежне државне службе о резултатима рада у појединим сегментима. Делатност Центра за микробиологију, обавља се у оквиру следећих организационих јединица:

### **Одељење за клиничку микробиологију**

Делатност одељења обухвата:

- Узорковање хуманих клиничких узорака и бактериолошко испитивање истих, у циљу изолације и идентификације патогених и/или условно патогених бактерија, као и испитивање њихове осетљивости на антимикробне лекове.
- Узорковање хуманих клиничких узорака и паразитолошко испитивање истих у циљу изолације и идентификације паразита (хелмината и протозоа), њихових јаја и циста.
- Узорковање хуманих клиничких узорака и миколошко испитивање истих на присуство дерматофита и квасница, као и њихову идентификацију.
- Серо-имунолошку дијагностику обољења вирусне, бактеријске и паразитарне етиологије.
- Врши микробиолошка испитивања у циљу откривања узрочника, резервоара и пута преношења заразе у случају епидемија.
- Обавља микробиолошки преглед лица која долазе из ендемских жаришта одређених заразних и паразитских болести.
- Праћење резистенције бактерија на антимикробне лекове, у циљу: праћења трендова резистенције током времена, праћења географског ширења резистенције, детекције нових типова резистенције, установљавање могуће везе са епидемијом и процене утицаја промена које се спроводе у свакодневном раду.

Одељење обавља послове у оквиру следећих лабораторија:

- лабораторије за бактериолошко испитивање
- лабораторије за паразитолошко испитивање
- лабораторије за миколошко испитивање
- лабораторије за серо-имунолошку дијагностику.



## **Одељење за припрему хранљивих подлога са стерилизацијом посуђа:**

Делатност одељења обухвата:

- Припрему хранљивих подлога за рад у лабораторијама клиничке и санитарне микробиологије.
- Прање лабораторијског посуђа и прибора.
- Припрему лабораторијског посуђа за суву стерилизацију.
- Суву стерилизацију лабораторијског посуђа.
- Контролу стерилности хранљивих подлога и лабораторијског посуђа.
- Деконтаминацију и стерилизацију заразног материјала (отпада).
- Контролу суве и влажне стерилизације.

## **6. СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ, ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ, ТЕХНИЧКЕ И ПОМОЋНЕ ПОСЛОВЕ**

Послове обавља у следећим организационим целинама:

### **Одељење за правне и опште послове, у којем се врше:**

правни послови, а нарочито: проучавање позитивних прописа и учешће у организовању њихове примене, давање правних тумачења закона, подзаконских прописа и општих аката и законитости одлука у Заводу, припремање тужбених захтева и других поднесака у вези судских спорова, састављање и закључивање уговора и сл.;

- нормативни послови;
- заснивање и престанак радног односа и кадровски послови;
- послови заштите на раду;
- административни послови, а нарочито: послови техничког секретара, пријем и експедиција поште, архивирање материјала и сл.
- прати стање у вези са повредама на раду и професионалним обољењима, као и болестима у вези са радом, учествује у утврђивању њихових узрока и припрема извештаје са предлозима мера за њихово отклањање.
- Припрема и спроводи оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад.
- Обавља све послове у циљу превенције и заштите од пожара.
- Одржава хигијену радних просторија и организује одржавање моторних возила.

- У оквиру одељења постоји и Одсек набавке у ком се врше послови набавке добара, услуга и радова потребних за функционисање осталих организационих јединица Завода.

Начелник Одељења за правне и опште послове је: Крсто Баћовић, дипл.правник  
контакт телефон: 024-572-585.

e-mail: pravnik@zjzs.org.rs

Шеф одсека за јавне набавке је Недељка Шотра-Банић, дипл. инг.технологије.

контакт телефон: 024/571-185

e-mail: nedeljka.sotra@zjzs.org.rs

### **Одељење за економско-финансијске послове, у оквиру којег се врше:**

- послови рачуноводства;
- финансијски послови;
- послови обрачуна зарада и обустава од зарада запослених
- континуирана примена закона и подзаконских аката из рачуноводствених и финансијских прописа;
- планско аналитички послови;

Начелник Одељења за економско-финансијске послове је: Габриелла Љубовић, дипл.економиста.

контакт телефон: 024-571-030.

e-mail: info@zjzs.org.rs

### 3. ОПИС ФУНКЦИЈА ОРГАНА ЗАВОДА

Органе Завода, у складу са законом, именује и разрешава Влада Аутономне Покрајине Војводине.

#### Управни одбор

Управни одбор се именује од стране Владе Аутономне Покрајине Војводине. Има пет чланова од којих су два члана из реда запослених у Заводу, а три су представници оснивача.

Управни одбор као орган управљања Завода за јавно здравље поред послова утврђених Законом о здравственој заштити, обавља и следеће послове:

1. Доноси Статут уз сагласност оснивача;
2. Доноси друге опште акте у складу са законом;
3. Одлучује о пословању Завода за јавно здравље;
4. Доноси програм рада и развоја;
5. Доноси финансијски план и годишњи обрачун у складу са законом;
6. Утврђује цене здравствених услуга које нису обухваћене уговором са Републичким фондом за здравствено осигурање и Министарством здравља;
7. Доноси план јавних набавки Завода за јавно здравље;
8. Усваја план образовања и стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника;
9. Усваја план рада Завода за јавно здравље и извршења према Министарству Здравља и РФЗО;
10. Усваја годишњи извештај о раду и пословању Завода за јавно здравље;
11. Усваја програм за унапређење рада Завода за јавно здравље;
12. Доноси одлуке о кредитима у вези са пословањем и инвестицијама;
13. Одлучује о прибављању, давању на коришћење, односно у закуп непокретности у државној својини које користи Завод за јавно здравље уз сагласност надлежног државног органа;
14. Разматра извештај о попису и одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања;
15. Одлучује о отуђењу и отпису основних средстава Завода за јавно здравље;
16. Разматра најмање два пута годишње извештај интерног контролора Завода за јавно здравље;
17. Расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора
18. Доноси пословник о свом раду.

#### Надзорни одбор

Надзорни одбор се именује од стране Владе Аутономне Покрајине Војводине. Има три члана од којих је један члан из реда запослених у Заводу, а два су представници оснивача.

Надзорни одбор:

1. Разматра тромесечни, односно шестомесечни писмени извештај директора о пословању Завода за јавно здравље;
2. Доноси пословник о свом раду;
3. Врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Завода за јавно здравље;
4. Врши увид у спровођење одлука Управног одбора и директора Завода за јавно здравље;
5. Обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Директорица Завода за јавно здравље Суботица именована је од стране Владе Аутономне Покрајине Војводине.

Директор Завода за јавно здравље:

- 1) Организује и руководи процесом рада Завода за јавно здравље;

- 2) Одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
- 3) Стара се о законитости рада Завода за јавно здравље и одговара за законитост рада;
- 4) Одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом и општим актима;
- 5) Одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Завода за јавно здравље, у складу са законом;
- 6) Доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и сарадника;
- 7) Одговоран је за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
- 8) Утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са законом;
- 9) Подноси Управном одбору писмени тромесечни, односно шестомесечни извештај о пословању Завода за јавно здравље;
- 10) Присуствује седницама и учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања;
- 11) Разматра месечни извештај заштитника пацијентових права;
- 12) Врши и друге послове предвиђене законом и другим прописима, овим Статутом и другим општим актима Завода за јавно здравље.

#### **4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА**

Порески идентификациони број Завода за јавно здравље Суботица: 100959913.

Матични број Завода за јавно здравље Суботица: 08064105.

Радно време Завода је сваког радног дана од 07,00 до 15,00 часова

- микробиолошка лабораторија Завода ради сваке суботе од 08,00 – 12,00 часова/ дежурство/

Лица овлашћена за сарадњу са новинарима и јавним гласилима су:

- Прим. мр сц. мед. КОСИЋ БИБИЋ НАДА, начелница Центра за промоцију здравља, тел. 024/601-069 или 024/571-300 lok. 16
- ПИНТЕР ДР СНЕЖАНА, начелница Центра за анализу, планирање и организацију здравствене заштите и информатику и биостатистику у здравству, тел. 024/571-193 или 024/571-300 lok. 14
- КОВАЧЕВИЋ-БЕРИЋ ДР ДРАГИЦА, начелница Центра за контролу и превенцију болести, тел. 024/571-197 или 024/571-300 lok. 23
- ДАРВАШ ДР САЊА, начелница Центра за хигијену и хуману екологију, тел. 024/571-187 или 024/571-074
- ТРШИЋ ДР ЉИЉАНА, начелница Центра за микробиологију, тел. 024/572-531 или 024/571-300 lok. 17 или 18

Контакт подаци лица овлашћених за поступање по захтевима за приступање информацијама од јавног значаја детаљније су наведени у тачки 20. овог Информатора.

Јавност рада обезбеђује се објављивањем релевантних докумената и информација на званичној интернет страници Завода за јавно здравље Суботица, спровођењем јавних расправа и дискусија по указаној потреби; одржавањем тематских конференција за медије као и других конференција на које се позивају представници медија, присуством заинтересованих понуђача отварању понуда у поступцима

јавних набавки које су објављене у „Службеном гласнику Републике Србије” и порталу Управе за јавне набавке, објављивањем позива за подношење понуда, конкурсне документације, одлуке о додели уговора и обавештења о закљученом уговору за све поступке јавних набавки, давањем информација грађанима по поднетим захтевима за приступ информацијама од јавног значаја и издавањем саопштења.

Списак прописа којима се регулише рад Завода за јавно здравље Суботица наведен је у тачки 8. овог Информатора.

## 5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС” бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) у периоду од 1. јануара 2014. године до 31. децембра 2016. године, Заводу је упућено укупно шест захтева за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја. Сви поднети захтеви су усвојени и тражиоцима су пружене информације у оквиру надлежности и обиму којим је овај Завод за јавно здравље Суботица располагао.

Тражиоци информација најчешће тражили следеће информације од јавног значаја:

- Податке о садржају алуминијума у дечјој храни,
- Податке о бисфенолу у амбалажи
- Информацију о извршеној контроли воде
- Животној средини у општини Бачка Топола.

### Преглед захтева у периоду јануар 2014–децембар 2016. године

1) Захтеви:

Р. бр.	Тражилац информације	Број поднетих захтева	Број усвојених – делимично усвојених захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1.	грађани	2	2		
2.	медији	0	0		
3.	невладине орган. и др. удружења грађана	1	1		
4.	политичке странке				
5.	државни и други органи	2	2		
6.	остали	1	1		
7.	укупно	6	6	/	/

2) Трошкови поступка нису наплаћивани.

3) Информатор о раду органа објављен је на интернету, на сајту Завода за јавно здравље Суботица.

4) Одржавање носача информација редовно се спроводи.

## 6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ

Законом о здравственој заштити уређено је да је Завод за јавно здравље Суботица правно лице са статусом установе која обавља социјално-медицинску, хигијенску и епидемиолошку здравствену делатност на територији за коју је основан, односно општина Бачка Топола, Мали Иђош и Суботица.

## 7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Завод за јавно здравље, у складу са законом, обавља здравствену делатност у области јавног здравља на више нивоа.

Делатност Завода за јавно здравље разврстана је у подгрупе:

### 86.90 Остала здравствена заштита

у оквиру које Завод за јавно здравље:

- прати, процењује и анализира здравствено стање становништва и извештава надлежне органе и јавност;
- прати и проучава здравствене проблеме и ризике по здравље становништва;
- предлаже елементе здравствене политике, планове и програме са мерама и активностима намењеним очувању и унапређењу здравља становништва;
- врши информисање, образовање и обуку становништва за бригу о сопственом здрављу;
- врши процену ефикасности, доступности и квалитета здравствене заштите;
- планира развој стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника;
- подстиче развој интегрисаног здравственог информационог система;
- врши примењена истраживања у области јавног здравља;
- сарађује и развија партнерство у друштвеној заједници на идентификацији и решавању здравствених проблема становништва;
- врши бактериолошке, серолошке, вирусолошке, хемијске и токсиколошке прегледе и испитивања у вези са производњом и прометом животних намирница, воде, ваздуха, предмета опште употребе, као и у вези са дијагностиком заразних и незаразних болести.
- обавља социјално - медицинску, хигијенско - еколошку, епидемиолошку и микробиолошку здравствену делатност;
- координира, усклађује и стручно повезује рад здравствених установа у државној својини за територију за коју је основан;
- сарађује са другим здравственим установама на територији за коју је основан, као и са надлежним органима локалне самоуправе и другим установама и организацијама од значаја за унапређење јавног здравља.
- обавља друге послове, у складу са законом.

### 86.22 Специјалистичка медицинска пракса

Ова делатност обухвата:

- медицинске консултације и лечење у области специјалистичких грана медицине од стране доктора специјалиста.

### 71.20 Техничко испитивање и анализе

Ова делатност обухвата:

- мерења у вези са чистоћом воде и ваздуха и сл. и анализу потенцијалних загађења као што су загађења димом, отпадним водама и др.;

испитивање хигијенске исправности хране и предмета опште употребе.

## 8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Прописи који уређују област јавног здравља као националне стратегије и програми доступни су на адреси Министарства здравља „Документа”: <http://zdravlje.gov.rs>.

Обим, садржај и начин остваривања права на превентивне, дијагностичке и друге здравствене услуге из социјално-медицинске, хигијенско-еколошке, епидемиолошке, микробиолошке и информатичке делатности, уређен је Законом о здравственој заштити и Законом о јавном здрављу, подзаконским актима и општим актима Завода за јавно здравље Суботица.

У поступцима одлучивања о правима на превентивне, дијагностичке и друге здравствене услуге, Завод за јавно здравље Суботица примењује и друге законске прописе и подзаконска акта који уређују област јавног здравља.

### Закони

- Закон о здравственој заштити
- Закон о здравственом осигурању
- Закон о здравственој документацији и евиденцијама у области здравства
- Закон о јавном здрављу
- Закон о санитарном надзору
- Закон о заштити становништва о изложености дуванском диму
- Закон о заштити становништва од заразних болести
- Закон о правима пацијената
- Закон о управљању медицинским отпадом
- Закон о безбедности хране
- Закон о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе

### Уредбе

- Уредба о интегрисаној превентивној здравственој заштити становништва од хроничних незаразних обољења
- Уредба о националном програму „Србија против рака”
- Уредба о националном програму превенције, лечења и контроле кардиоваскуларних болести у Републици Србији до 2020. године
- Уредба о националном програму превенције и ране детекције типа „2“ дијабетеса
- Уредба о националном програму превенције и ране детекције рака дојке
- Уредба о националном програму превенције и ране детекције колоректалног карцинома
- Уредба о националном програму превенције и ране детекције рака грлића материце
- Уредба о националном програму здравствене заштите жена, деце и омладине
- Уредба о обиму и садржају здравствене заштите становништва
- Уредба о плану мреже здравствених установа
- Уредба о програму рада, развоја и организацији интегрисаног здравственог информационог система
- Уредба о здравственој заштити становништва од шећерне болести
- Уредба о здравственој заштити становништва од заразних болести
- Уредба о здравственој заштити жена, деце, школске деце и студената
- Уредба о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздуху
- Уредба о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха

### Правилници

- Правилник о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе
- Правилник о ближим условима за спровођење континуиране едукације за здравствене раднике и здравствене сараднике
- Правилник о имунизацији и начину заштите лековима
- Правилник о медицинској документацији, евиденцијама и извештајима о кадровима, опреми, просторијама и лековима у здравственој установи

- Правилник о начину и поступку спровођења надзора над стручним радом у здравственој делатности
- Правилник о обавезним здравственим прегледима одређених категорија запослених лица у објектима под санитарним надзором, обавезним и препорученим здравственим прегледима којима подлежу одређене категорије становништва
- Правилник о врстама и начину спровођења епидемиолошког надзора над заразним болестима и посебним здравственим питањима
- Правилник о показатељима квалитета здравствене заштите
- Правилник о пријављивању заразних болести и других случајева утврђених Законом о заштити становништва од заразних болести
- Правилник о садржају и обиму права на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања и о партиципацији
- Правилник о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
- Правилник о условима и начину вођења података о лабораторијским испитивањима и о давању обавештења о узрочницима појединих заразних болести
- Правилник о управљању медицинским отпадом
- Правилник о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада
- Правилник о хигијенској исправности воде за пиће
- Правилник о начину узимања узорака и методама за лабораторијску анализу воде за пиће
- Правилник о здравственој исправности дијететских производа

#### **Одлуке**

- Одлука о мерама за заштиту од ширења заразних болести унутар здравствених установа, других правних лица и предузетника који врше здравствену делатност.

Поред наведених прописа Завод за јавно здравље Суботица примењује и прописе из области јавних финансија, рада, заштите и безбедности на раду, прописе који уређују облигационе односе и друге прописе, и то:

#### **Закони**

- Закон о буџетском систему
- Закон о буџету Републике Србије
- Закон о облигационим односима
- Закон о општем управном поступку
- Закон о извршном поступку
- Закон о јавним набавкама
- Закон о порезу на имовину
- Закон о заштити животне средине
- Закон о заштити од пожара
- Закон о забрани од дискриминације
- Закон о утврђивању надлежности АП Војводине
- Закон о платном промету
- Закон о платама у државним органима и јавним службама
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању
- Закон о раду
- Закон о равноправности полова
- Закон о тајности података
- Закон о евиденцијама у области рада
- Закон о мирном решавању радних спорова
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја
- Закон о спречавању злостављања на раду
- Посебни колективни уговор за здравствене установе чији је оснивач Република Србија
- Закон о заштити узбуњивача

- Закон о одређивању максималног броја запослених у јавном сектору
- Закон о инспекцијском надзору

#### **Уредбе**

- Уредба о буџетском рачуноводству
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама
- Уредба о категоријама регистратурског материјала са роковима чувања

#### **Правилници**

- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки
- Правилник о отварању понуда и обрасцу за вођење записника о отварању понуда
- Правилник о поступцима јавне набавке мале вредности
- Правилник о одређивању доказа на основу којих се утврђује да је понуду поднео домаћи понуђач за одређена добра домаћег порекла
- Правилник о критеријумима за образовање комисије за јавне набавке

### **9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА**

Завод за јавно здравље Суботица осигураним лицима омогућава остваривање права из обавезног здравственог осигурања прописана Законом о здравственом осигурању и општим актом за спровођење тог Закона. Врста услуга које пружа Завод за јавно здравље Суботица, објављена је у делу – Услуге, које су доступне у електронском формату на интернет презентацији Завода за јавно здравље Суботица.

### **10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА**

Право на здравствену заштиту на терет средстава обавезног здравственог осигурања, а у складу са Законом и подзаконским актима, остварује се на основу оверене исправе о здравственом осигурању (здравствена књижица) и уз упут.

### **11. ПРЕГЛЕД ЗАХТЕВА, ЖАЛБИ И ОДГОВОРА**

Пацијент који није задовољан пруженом здравственом услугом, односно поступком здравственог или другог радника здравствене установе, може поднети приговор здравственом раднику који руководи процесом рада, директору Завода за јавно здравље Суботица и Канцеларији за заштиту права пацијената.

Канцеларија за заштиту права пацијената града Суботице образована је као посебна организациона јединица Градске управе града Суботице. Канцеларија обавештава пацијенте која су њихова права и како могу да их остварују и поступа по усменим и писаним приговорима, а надлежност јој је на читавој територији Суботице.

Радно време Канцеларије за заштиту права пацијената града Суботице са пацијентима је сваког радног дана од 9 до 15 часова у просторијама Саветник за заштиту права пацијената у Секретаријату за друштвене делатности, на адреси Трг Слободе 1, трећи спрат, соба 308. Могуће је обратити му се и путем електронске поште на маил адресу: [branko.vitasovic@subotica.rs](mailto:branko.vitasovic@subotica.rs), као и позивом на бројеве 024/626 – 884 или 063/44-26-26.

### **12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА**

Финансијски извештаји Завода за јавно здравље Суботица доступни су у електронском формату на интернет презентацији Завода за јавно здравље Суботица.



### 13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

План јавних набавки доноси Управни одбор Завода, за сваку годину. Планови јавних набавки налазе се на сајту Завода, у делу где се налазе подаци о јавним набавкама. Извештаји о спроведеним поступцима јавних набавки уредно се шаљу Управи за јавне набавке, која их и објављује на свом Порталу. На овом месту Завода за јавно здравље Суботица оглашава и све јавне набавке, по поступку предвиђеном Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012).

### 14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Завод за јавно здравље Суботица није примао државну помоћ.

### 15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Заводу примењују се прописи којима се уређује рад, односно Закон о раду, Закон о платама у државним органима и јавним службама и Уредба о коефицијентима за обрачун плата запослених у јавним службама.

#### Подаци о исплаћеним платама у 2015. години

нето	брuto I	брuto II
56.045.987,00	77.838.673,00	91.817.229,00

#### Подаци о исплаћеним платама за новембар 2016. године

нето	брuto I	брuto II
4.533.232,00	6.297.963,00	7.425.297,00

#### Подаци о платама запослених у Заводу за месец новембар 2016. године

Платна група	Нето плате без минулог рада (у динарима)
Директор	82.769,00
Начелници Одељења и Центра	48.125,00 – 74.371,00
Медицинске сестре - техничари	33.110,00

### 16. ПРЕГЛЕД БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ И АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА У ЗАВОДУ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СУБОТИЦА – на дан 31. децембра 2016.

Максимални број запослених на неодређено време за 2015. годину: <b>108</b>
Број запослених на неодређено време: <b>104</b>
Број запослених на одређено време: <b>2</b>
Број лица ангажованих на основу уговора о обављању привремених и повремених послова: <b>0</b>
Број лица ангажованих на основу уговора о делу: <b>1</b>
Укупан број запослених и ангажованих лица: <b>106</b>

## 17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Имовину Завода чини право коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини која се односи на непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права. Евиденција средстава рада врши се у складу са прописима који уређују буџетски систем. Вредност основних средстава објављена је у делу – финансијски извештаји који су доступни у електронском формату на интернет презентацији Завода за јавно здравље Суботица.

## 18. ПОДАЦИ О НАЧИНУ И МЕСТУ ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација којима располаже Завод за јавно здравље Суботица, настали у његовом раду или у вези са његовим радом, чувају се:

- архива са предметима чува се у згради Завода ул. Змај Јовина 30.
- финансијска документација и друга службена документација за потребе Завода, чува се у Служби за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове, као и у архиви Завода.
- електронске базе података чувају се на серверима.

## 19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Завод за јавно здравље Суботица располаже информацијама које су настале у раду или у вези са радом свих организационих јединица, а одређене су делокругом рада Завода за јавно здравље Суботица, као и информацијама о запосленима.

Носачи информација су:

- Записници са седница Управног одбора и Надзорног одбора
- Одлуке Управног одбора и Надзорног одбора
- Извештаји о раду Завода
- Архива Завода
- Базе података.

Архивска књига регистратурског материјала је акт Завода, на основу кога се утврђују:

- Документација која представља архивску грађу Завода и као таква се чува трајно
- Рокови чувања документације односно регистратурског материјала после чијег истека се излучује и уништава, уз сагласност Архива Србије као безвредни регистратурски материјал.

Класификација регистратурског материјала и утврђивање рокова њиховог чувања извршена је на основу Уредбе о категоријама регистратурског материјала са роковима чувања („Сл гласник РС”, бр. 44/93).

У оквиру информационог система Завода подаци се чувају у базама података.

Завод има у поседу следеће базе података:

- База кадрова
- База података о обољењима и стањима и раду стационарних здравствених установа
- База података о обољењима и стањима и раду ванболничких здравствених установа
- База података о раду ванболничких здравствених установа
- База података о раду стационарних здравствених установа
- База података о организационој структури
- Подаци о опреми од националног значаја за здравствене установе
- База хоспитализације
- База микробиолошких прегледа пацијената
- База података о порођајима, прекидима трудноће и умрлима
- База извештаја о испитивању вода, намирница, предмета опште употребе, ваздуха и отпадних вода
- База квалитета површинске воде која се користи за рекреацију и водоснабдевање
- База загађености ваздуха

- База здравствене исправности воде из јавних базена у округу
- База здравствене исправности воде за пиће из централних водоводних система у округу
- Дистрибуција, утрошак, растур и залихе вакцина у програму имунизације
- Регионална база недељних нултих пријава у надзору над АФП
- Регионална база података о обухвата спроведене имунизације (обавезна)
- Регионална база података о обухвату спроведене имунизације (по експозицији)
- Регионална база података о обухвату спроведене имунизације (по клиничким индикацијама)
- Регионална база података оболелих/умрлих од заразних болести
- Регионална база случајева акутне флакцидне парализе
- Регионални регистар епидемија заразних болести
- Регионални регистар ХИВ позитивних лица
- Регионални регистар оболелих и умрлих од АИДС-а
- Регионални регистар над обољењима сличним грипу
- Регионални регистар тежих нежељених реакција – трајних контраиндикација
- План потреба вакцина и имунобиолошких препарата за програм имунизације за округ
- Потврда о смрти
- Пријава рођења
- Регистар за пријаву акутног коронарног синдрома
- Регистар за рак
- Регистар за дијабетес
- Задовољство пацијената и запослених у здравственим установама

## **20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СУБОТИЦА ОМОГУЋАВА ПРИСТУП**

Завод за јавно здравље Суботица омогућава приступ свим информацијама од јавног значаја којима располаже, насталим у раду или у вези са радом, а односе се на оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Завод за јавно здравље Суботица, на основу Закона, неће тражиоцу омогућити приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме:

- угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица
- угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење предкривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне или који други правно уређен поступак, или фер поступање и правично суђење
- озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, или међународне односе
- битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса
- учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом које претежу над интересом за приступ информацији
- повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи.

## **21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

Свако може поднети захтев за приступ информацијама од јавног значаја, не наводећи разлоге тражења информација. Подношење захтева за приступ информацијама од јавног значаја којима располаже Завод, може се извршити:

- у писаној форми, на адресу: Завод за јавно здравље Суботица, ул. Змај Јовина 30, 24 000 Суботица, пак 450773
- усмено, путем записника у Заводу за јавно здравље Суботица, у току радног времена, сваког

радног дана од 8 до 15 сати, у канцеларији бр. А4, код лица овлашћеног за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

- факсом, на број 024/572-585
- у електронској форми, на е-mail: [pravnik@zjzs.org.rs](mailto:pravnik@zjzs.org.rs)

Образац захтева дат је у електронској форми на интернет презентацији Завод за јавно здравље Суботица.

Захтев мора да садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Уколико захтев не садржи наведене податке а тражилац информације исти не допуни ни у накнадном року, Завод ће захтев одбацити као неуредан.

Завод је дужан да, без одлагања (а најкасније у року од 48 сати, 15 дана или до 40 дана, у зависности од врсте тражене информације, од дана пријема захтева), тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан и врши се у просторијама Завода.

Накнада трошкова врши се за издавање копије докумената, а на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Сл. гласник РС”, бр. 8/06).

Овлашћена лица за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја су Др Зорица Мамужић Кукић спец. хигијене контакт телефон: 024 571-074 е-mail: [info@zjzs.org.rs](mailto:info@zjzs.org.rs) и Крсто Баћовић, дипл. правник, контакт телефон: 024 572-585, е-mail: [pravnik@zjzs.org.rs](mailto:pravnik@zjzs.org.rs)