

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АП ВОЈВОДИНА

ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СУБОТИЦА

Број: 06-100/6-1

Датум: 18.09.2010.

С У Б О Т И Ц А

На основу члана 136. става 1. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број: 107/05 и 72/2009 – др. закон), Управни одбор Завода за јавно здравље Суботица, дана 18.09.2010. године, донео је

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ СТАТУТА
ЗАВОДА ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СУБОТИЦА**

Члан 1.

У Статуту Завода за јавно здравље Суботица, на који је Извршно веће АП Војводине дало сагласност Решењем број 022-00366/2007 од 22.06.2007. године, члан 3. мења се и гласи:

"Оснивач Завода за јавно здравље Суботица је Влада АП Војводине (у даљем тексту: Оснивач)."

Члан 2.

У члану 14. став 2. мења се и гласи:

"Делатност Завода за јавно здравље Суботица разврстана је у подгрупе:

86.90 Остала здравствена заштита

у оквиру које Завод за јавно здравље:

- прати, процењује и анализира здравствено стање становништва и извештава надлежне органе и јавност;
- прати и проучава здравствене проблеме и ризике по здравље становништва;
- предлаже елементе здравствене политике, планове и програме са мерама и активностима намењеним очувању и унапређењу здравља становништва;
- врши информисање, образовање и обуку становништва за бригу о сопственом здрављу;
- врши процену ефикасности, доступности и квалитета здравствене заштите;
- планира развој стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника;
- подстиче развој интегрисаног здравственог информационог система;
- врши примењена истраживања у области јавног здравља;
- сарађује и развија партнерство у друштвеној заједници на идентификацији и решавању здравствених проблема становништва;
- врши бактериолошке, серолошке, вирусолошке, хемијске и токсиколошке прегледе и испитивања у вези са производњом и прометом животних намирница, воде, ваздуха, предмета опште употребе, као и у вези са дијагностиком заразних и незаразних болести.
- обавља социјално - медицинску, хигијенско - еколошку, епидемиолошку и микробиолошку здравствену делатност;
- координира, усклађује и стручно повезује рад здравствених установа у државној својини за територију за коју је основан;
- сарађује са другим здравственим установама на територији за коју је основан, као и са надлежним органима локалне самоуправе и другим установама и организацијама од значаја за унапређење јавног здравља.
- обавља друге послове, у складу са законом.

86.22 Специјалистичка медицинска пракса

Ова делатност обухвата:

- медицинске консултације и лечење у области специјалистичких грана медицине од стране доктора специјалиста.

71.20 Техничко испитивање и анализе

Ова делатност обухвата:

- мерења у вези са чистоћом воде и ваздуха и сл. и анализу потенцијалних загађења као што су загађења димом, отпадним водама и др.;
- испитивање хигијенске исправности хране и предмета опште употребе.

81.29 Услуге осталог чишћења

Ова делатност обухвата:

- дезинфекцију објекта и уништавање штеточина.

38.2 Третман и одлагање отпада

Ова делатност обухвата:

- одлагање, третман пре одлагања, различите врсте отпада и на различите начине, као што је третман органског отпада у циљу одлагања, третман и одлагање затрованих или угинулих животиња и др. контаминирани отпад; третман и одлагање радиоактивних отпада из болница, истоварање отпадака на земљу или воду; одлагање отпада насталог инсенирањем или сагоревањем."

Члан 3.

У Члану 18., после става 1. додаје се став 2. који гласи:

"Директор може самостално закључивати послове чија је вредност до 4 милиона динара, а преко те вредности, потребна је претходна сагласност Управног одбора Завода за јавно здравље Суботица."

Члан 4.

Одлука о изменама и допунама по добијеној сагласности Оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Завода за јавно здравље Суботица.



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
ЗАВОДА ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СУБОТИЦА

ДР БРАНКО РУДИЋ

На одредбе члана 2. Одлуке о изменама и допунама Статута Завода за јавно здравље Суботица, Министарство здравља дало је претходно Мишљење актом број 110-00-282 од 01.03.2011. године.

На Одлуку о изменама и допунама Статута Завода за јавно здравље Суботица, Влада АП Војводине дала је сагласност Решењем број 022-218/2011 од 30.03.2011 године.

Одлука о изменама и допунама Статута Завода за јавно здравље Суботица објављена је на огласној табли Завода за јавно здравље Суботица дана 05.04.2011. године.

Republika Srbija
AP Vojvodina
Zavod za zaštitu zdravlja
S u b o t i c a
Broj: 05-70

СТАТУТ

ЗАВОДА ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ

СУБОТИЦА

На основу члана 136. став 1. тачка 1. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број: 107/05) и члана 12. Одлуке о оснивању Завода за јавно здравље Суботица ("Службени лист АПВ", број: 11/06) привремени Управни одбор Завода за јавно здравље Суботица, на првој седници одржаној 17.01.2007. године донео је

**СТАТУТ
ЗАВОДА ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ
СУБОТИЦА**

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Завода за јавно здравље Суботица (у даљем тексту: Статут) уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, организација интерне контроле, задаци и начин рада стручних органа и друга питања од значаја за рад Завода за јавно здравље Суботица.

Члан 2.

Завод за јавно здравље Суботица (у даљем тексту: Завод за јавно здравље) обавља здравствену делатност средствима у државној својини.

Средства Завода за јавно здравље не могу се претварати у друге облике својине.

Члан 3.

Права и обавезе Оснивача над Заводом за јавно здравље Суботица врши Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 4.

Завод за јавно здравље Суботица је здравствена установа са својством правног лица.

II НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 5.

Назив Завода за јавно здравље је «Завод за јавно здравље Суботица». Седиште Завода за јавно здравље је у Суботици, улица Змај Јовина 30.

Члан 6.

Завод за јавно здравље може променити назив и седиште.

Члан 7.

Завод за јавно здравље има печате и штамбиљ, у складу са законом.

Члан 8.

Велики печат има облик круга, пречника 50 мм, са малим грбом Републике Србије у средини. Текст печата исписује се на српском језику ћириличним писмом и на мађарском и хрватском језику и писму.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око малог грба Републике Србије. У спољашњем кругу печата исписује се "Република Србија", у првом следећем кругу испод назива Републике Србије исписује се "Аутономна Покрајина Војводина". У следећем унутрашњем кругу исписује се Завод за јавно здравље Суботица. Седиште Суботица исписује се у следећем унутрашњем кругу, испод назива установе.

Мали печат има облик круга, пречника 20 мм, са текстом исписаним у концентричним круговима на српском језику ћириличним писмом.

У спољашњем кругу малог печата исписује се Република Србија, у првом следећем кругу исписује се Завод за јавно здравље Суботица.

Ако Завод за јавно здравље има више печата, они се обележавају бројевима.

Члан 9.

Завод за јавно здравље има штамбиљ са истим текстом као и печат са додатком простора за податке броја деловодног протокола и датум уз ознаку места и адресе седишта.

Завод за јавно здравље има заштитни знак – лого који је плаве и црвене боје и састоји се од четири почетна слова плаве боје (ЗЈЗС) са црвеним кругом у коме се налази Ескулапов штап.

Члан 10.

Директор Завода за јавно здравље уређује начин издавања, руковања, задужења, чувања и евиденције броја примерака печата и штамбиља Завода за јавно здравље.

Запослени који рукује печатом и штамбиљем задужује се уз потпис и лично је одговоран за његову правилну употребу и чување.

Печати и штамбиљи после употребе чувају се закључани.

III ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Завод за јавно здравље за своје обавезе одговара целокупном имовином.

Завод за јавно здравље има подрачун за средства јавних прихода и подрачун за средства сопствених прихода, који се воде код Управе за трезор, у складу са законом.

Члан 12.

Завод за јавно здравље представља и заступа директор Завода за јавно здравље.

Члан 13.

Директор Завода за јавно здравље може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Завода за јавно здравље на друго лице.

Пуномоћје се издаје у писменом облику.

Издато пуномоћје може се увек опозвати.

IV ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 14.

Завод за јавно здравље, у складу са законом, обавља здравствену делатност у области јавног здравља на више нивоа.

Делатност Завода за јавно здравље разврстана је у подгрупе:

85 142 – Остали видови здравствене заштите

у оквиру које Завод за јавно здравље:

- прати, процењује и анализира здравствено стање становништва и извештава надлежне органе и јавност;
- прати и проучава здравствене проблеме и ризике по здравље становништва;
- предлаже елементе здравствене политике, планове и програме са мерама и активностима намењеним очувању и унапређењу здравља становништва;
- врши информисање, образовање и обуку становништва за бригу о сопственом здрављу;
- врши процену ефикасности, доступности и квалитета здравствене заштите;
- планира развој стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника;
- подстиче развој интегрисаног здравственог информационог система;
- врши примењена истраживања у области јавног здравља;
- сарађује и развија партнерство у друштвеној заједници на идентификацији и решавању здравствених проблема становништва;
- врши бактериолошке, серолошке, вирусолошке, хемијске и токсиколошке прегледе и испитивања у вези са производњом и прометом животних намирница, воде, ваздуха, предмета опште употребе, као и у вези са дијагностиком заразних и незаразних болести.

- обавља социјално - медицинску, хигијенско - еколошку, епидемиолошку и микробиолошку здравствену делатност;
- координира, усклађује и стручно повезује рад здравствених установа у државној својини за територију за коју је основан;
- сарађује са другим здравственим установама на територији за коју је основан, као и са надлежним органима локалне самоуправе и другим установама и организацијама од значаја за унапређење јавног здравља.
- обавља друге послове, у складу са законом.

85 120 – Медицинска пракса

Ова делатност обухвата :

- саветодавне активности, активности које се обављају у школама, домовима за stare, радничким организацијама и друштвима,
- медицинске консултације и лечење у области специјалистичке медицине које обављају лекари специјалисти.

80 420 – Образовање одраслих и остало образовање на другим местима не поменуто

Ова делатност обухвата :

- све врсте обуке из здравствене заштите;
- образовање које није дефинисано према степену образовања.

74 300 – Техничко испитивање и анализе

Ова делатност обухвата :

- мерења у вези са чистоћом воде и ваздуха и сл. и анализу потенцијалних загађења као што су загађења димом, отпадним водама и др.;
- испитивање хигијенске исправности хране и предмета опште употребе.

74 700 - Чишћење објекта

Ова делатност обухвата дезинфекцију и заштиту од штеточина у зградама, на бродовима, у возовима и др., као и послове дезинсекције и дератизације.

Члан 15.

У обављању здравствене делатности Завод за јавно здравље пружа превентивне и дијагностичке услуге из следећих области здравствене заштите, односно и ужих специјалности:

1. социјалне медицине, са организацијом здравствене службе, здравственог васпитања, здравствене статистике, информатике и економије у здравству;
2. епидемиологије са микробиологијом, паразитологијом и серологијом,
3. хигијене са заштитом животне средине.

Члан 16.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности и контроле стручног рада, у Заводу за јавно здравље организују се следеће организационе јединице:

1. Центар за промоцију здравља
2. Центар за анализу, планирање и организацију здравствене заштите и информатику и биостатистику у здравству
3. Центар за превенцију и контролу болести
4. Центар за хигијену и хуману екологију
5. Центар за микробиологију
6. Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове

У саставу организационих јединица из става 1. овог члана су уже организационе јединице, одељења и одсеки, који се уређују правилником о организацији и систематизацији послова.

V ОРГАНИ

Члан 17.

Органи Завода за јавно здравље су:

1. Директор
2. Управни одбор
3. Надзорни одбор.

Органе Завода за јавно здравље именује и разрешава Оснивач.

1. Директор

Члан 18.

Директор организује и руководи процесом рада, представља и заступа Завод за јавно здравље и одговоран је за законитост рада.

Члан 19.

За директора Завода за јавно здравље може да буде именовано лице које поред услова утврђених Законом испуњава и следеће услове:

- да има завршен медицински факултет и положен специјалистички испит из једне од грана медицине из делатности Завода за јавно здравље или завршен правни или економски факултет са завршном едукацијом из области здравственог менаџмента.

Члан 20.

Директор Завода за јавно здравље:

- 1) организује и руководи процесом рада Завода за јавно здравље;
- 2) одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
- 3) стара се о законитости рада Завода за јавно здравље и одговара за законитост рада;
- 4) одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом и општим актима;
- 5) одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Завода за јавно здравље, у складу са законом;
- 6) доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и сарадника;
- 7) одговоран је за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
- 8) утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са законом;

- 9) подноси Управном одбору писмени тромесечни, односно шестомесечни извештај о пословању Завода за јавно здравље;
- 10) присуствује седницама и учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања;
- 11) разматра месечни извештај заштитника пацијентових права;
- 12) врши и друге послове предвиђене законом и другим прописима, овим Статутом и другим општим актима Завода за јавно здравље.

Члан 21.

Оснивач ће разрешити директора Завода за јавно здравље пре истека мандата из разлога утврђених Законом.

2. Управни одбор

Члан 22.

Управни одбор као орган управљања Завода за јавно здравље поред послова утврђених Законом о здравственој заштити, обавља и следеће послове:

1. Доноси план јавних набавки Завода за јавно здравље;
2. Утврђује цене здравствених услуга које нису обухваћене уговором са Републичким заводом за здравствено осигурање и Министарством здравља;
3. Усваја план образовања и стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника;
4. Усваја програм за унапређење рада Завода за јавно здравље;
5. Доноси одлуке о кредитима у вези са пословањем и инвестицијама;
6. Одлучује о прибављању, давању на коришћење, односно у закуп непокретности у државној својини које користи Завод за јавно здравље уз сагласност надлежног државног органа;
7. Разматра извештај о попису и одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања;
8. Одлучује о отуђењу и отпису основних средстава Завода за јавно здравље;
9. Разматра најмање два пута годишње извештај интерног контролора Завода за јавно здравље;
10. Разматра шестомесечни и годишњи извештај заштитника пацијентових права;
11. Доноси пословник о свом раду.

Члан 23.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

1. директора Завода за јавно здравље,
2. Оснивача Завода за јавно здравље,
3. најмање два члана Управног одбора, и
4. Надзорног одбора.

Члан 24.

У циљу решавања одређених питања из делокруга рада Управног одбора или непосредног одлучивања о појединим питањима, Управни одбор образује повремене комисије.

Састав и број повремених комисија, њихове задатке и овлашћења, утврђује Управни одбор одлуком о њиховом образовању.

3. Надзорни одбор

Члан 25.

Надзорни одбор:

1. разматра писмени тромесечни, односно шестомесечни извештај директора о пословању Завода за јавно здравље;
2. доноси пословник о свом раду;
3. врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Завода за јавно здравље;
4. врши увид у спровођење одлука Управног одбора и директора Завода за јавно здравље;
5. обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Надзорни одбор подноси Оснивачу годишњи извештај о извршеном надзору.

Члан 26.

Чланови Управног и Надзорног одбора Завода за јавно здравље одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују Заводу за јавно здравље, ако је та одлука донета крајњом непажњом или с намером да се штета проузрокује, осим ако приликом доношења одлуке издвоје своје мишљење и то се констатује у записнику.

VI СТРУЧНИ ОРГАНИ

Члан 27.

Стручни органи у Заводу за јавно здравље јесу:

1. Стручни савет,
2. Стручни колегијум,
3. Етички одбор и
4. Комисија за унапређење квалитета рада.

1. Стручни савет

Члан 28.

Стручни савет је саветодавно тело директора и Управног одбора Завода за јавно здравље.

Стручни савет има 5 чланова.

Чланови Стручног савета су здравствени радници са високом стручном спремом које на предлог организационих јединица - центара Завода за јавно здравље именује директор Завода за јавно здравље.

Присуствовање седницама Стручног савета је радна обавеза.

Директор Завода за јавно здравље не може бити члан Стручног савета.

Стручни савет одлучује ако је присутно више од половине чланова и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Стручни савет се састаје најмање једном у тридесет дана.

Члан 29.

Стручни савет:

1. разматра и одлучује о питањима стручног рада Завода за јавно здравље,
2. предлаже програм стручног рада и стручног развоја Завода за јавно здравље,
3. предлаже план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника,
4. предлаже план за унапређење квалитета стручног рада у здравственој установи,
5. прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Заводу за јавно здравље,
6. доноси Пословник о свом раду,
7. обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

2. Стручни колегијум

Члан 30.

Стручни колегијум је стручно тело које се ради разматрања и усвајања стручних и доктринарних ставова образује у Заводу за јавно здравље.

Стручни колегијум има 7 чланова и чине га директор, координатор за систем квалитета и руководиоци организационих јединица.

Стручни колегијум се бави стручним, организационим и питањима пословне политике Завода за јавно здравље.

Стручни колегијум одлучује ако је присутно више од половине чланова и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Стручни колегијум састаје се најмање једном недељно.

3. Етички одбор

Члан 31.

Етички одбор Завода за јавно здравље је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике.

Директор Завода за јавно здравље именује етички одбор на предлог Стручног савета Завода за јавно здравље.

Чланови етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника Завода за јавно здравље и грађана са завршеним правним факултетом, који живе или раде на територији за коју је Завод за јавно здравље основан.

Број чланова етичког одбора је три, од којих су два из реда запослених у Заводу за јавно здравље и један представник грађана.

Члан 32.

Задаци етичког одбора здравствене установе јесу да:

1. прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности,
2. прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената, посебно у области давања сагласности пацијената за предложену медицинску меру,
3. прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија,
4. доприноси стварању навика за поштовање и примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности,
5. врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите,
6. доноси Пословник о свом раду,
7. разматра и друга етичка питања у обављању делатности Завода за јавно здравље.

4. Комисија за унапређење квалитета рада

Члан 33.

Комисија за унапређење квалитета рада је стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите у Заводу за јавно здравље у складу са законом и прописима донетим за спровођење закона.

Комисија за унапређење квалитета рада има седам чланова које, на предлог Стручног савета именује директор Завода за јавно здравље.

Комисија за унапређење квалитета рада састаје се најмање једном годишње, одлучује ако је присутно више од половине чланова Комисије и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 34.

Комисија за унапређење квалитета рада доноси годишњи програм унапређења стручног рада у Заводу за јавно здравље на предлог стручног савета.

Комисија за унапређење квалитета рада доноси годишњи програм провере квалитета стручног рада у Заводу за јавно здравље.

Комисија ће вршити преиспитивање квалитета, анкету задовољства интерних и екстерних клијената и интерне провере система квалитета.

VII ИНТЕРНА КОНТРОЛА

Члан 35.

У Заводу за јавно здравље успоставља се систем интерне контроле за све трансакције рачуна прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања као и управљања државном имовином организовањем посебног одсека интерне контроле.

Одсек интерне контроле има за циљ да обезбеди примену закона, прописа, правила и процедуре, успешно пословање, економично, ефикасно и наменско коришћење средстава, чување средстава и улагања од губитака, укључујући и од превара, неправилности или корупције, интегритет и поузданост информација, рачуна и података.

Завод за јавно здравље има три интерна контролора са високом стручном спремом економске или правне струке који су директно одговорни директору Завода за јавно здравље, а извештај о обављеном пословању интерне контроле подносе Управном одбору најмање два пута годишње.

Члан 36.

На поступак и начин вршења интерне контроле у Заводу за јавно здравље примењују се одредбе закона којим се уређује буџетски систем, као и одредбе прописа донети за спровођење тог закона.

VIII ИМОВИНА

Члан 37.

Имовину Завода за јавно здравље чине права коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини која се односе на покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Завод за јавно здравље у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини, има обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 38.

Завод за јавно здравље има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да их користи у складу са њиховом наменом.

У складу са ставом 1. овог члана Завод за јавно здравље осигурује имовину у државној својини.

IX ЈАВНОСТ РАДА

Члан 39.

О свом раду Завод за јавно здравље обавештава јавност у складу са законом.

Информисање јавности о раду Завода за јавно здравље врши директор Завода за јавно здравље, односно лице које он овласти.

X СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 40.

У остваривању права пацијената на приватност и поверљивост информација здравствени радници, здравствени сарадници и друга лица запослена у Заводу за јавно здравље, у складу са законом, дужни су да чувају, као службену тајну, податке из медицинске документације.

Члан 41.

У циљу обезбеђења и успешног извршавања одређених послова у Заводу за јавно здравље, поједини подаци и акти представљају пословну тајну и могу се саопштавати трећим лицима, само на начин прописан законом.

Под пословном тајном у смислу става 1. овог члана Статута сматрају се:

1. план физичко-техничког обезбеђења Завода за јавно здравље,
2. подаци који се односе на процену имовине Завода за јавно здравље,
3. подаци које државни органи као поверљиве саопште Заводу за јавно здравље,
4. подаци које садрже понуде на конкурсу и јавно надметање до објављивања резултата конкурса, односно јавног надметања,
5. други подаци који су као поверљиви утврђени законом и другим прописима.

XI ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 42.

Завод за јавно здравље је дужан да у обављању своје делатности обезбеди предузимање мера заштите животне средине и да приликом организовања радног процеса обезбеди превентивне мере ради заштите живота и здравља запослених и пацијената, у складу са законом.

Ради остваривања мера из става 1. овог члана, органи Завода за јавно здравље доносе одговарајућа општа акта и одлуке и обезбеђују средства у складу са законом.

XII СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА

Члан 43.

У Заводу за јавно здравље се поред Статута доносе и следећа општа акта којима се уређује:

1. унутрашња организација и систематизација послова,
2. начин и поступак остваривања здравствене заштите и других послова из делатности Завода за јавно здравље,
3. стручно усавршавање и специјализација,
4. кућни ред
5. канцеларијско пословање и архивска грађа,
6. стамбени однос,
7. акт о процени ризика за сва радна места,
8. пословник о квалитету.

У Заводу за јавно здравље доносе се и друга општа акта чија обавеза доношења произилази из закона и других прописа донетих на основу закона.

Члан 44.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута могу покренути:

1. Директор,
2. Управни одбор,
3. Надзорни одбор,
4. Основач.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се органу надлежном за доношење општег акта.

О својој одлуци орган из става 2. овог члана обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана, од дана њеног пријема.

Члан 45.

Измене и допуне Статута, односно другог општег акта врше се на начин и по поступку по коме је такав акт донет.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46.

Општа акта утврђена Статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу Статута Завода за јавно здравље.

До доношења општих аката из става 1. Статута, примењиваће се постојећа општа акта, ако нису у супротности са одредбама закона и Статута Завода за јавно здравље.

Члан 47.

На Статут Завода за јавно здравље Суботица, Министарство Здравља РС је дало мишљење број: 110-00-37/2007-02 од 25.04.2007. године, у делу којим се уређује област здравствене заштите, односно специјалности из којих Завод за јавно здравље обавља здравствену делатност, унутрашњу организацију и услове за именовање и разрешење директора.

Члан 48.

Ступањем на снагу Статута Завода за јавно здравље, престаје да важи Статут Завода за заштиту здравља у Суботици број 05-273 од 19.05.1997. године, са изменама и допунама број: 05-689/1 од 23.10.1998. и 05-532 од 18.11.2003. године.

Члан 49.

Статут Завода за јавно здравље по добијеној сагласности Оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Завода за заштиту здравља.



На Статут Завода за јавно здравље Суботица, Извршно Веће АП Војводине је дало сагласност својим актом број 022 - 00366 / 2007. од 22. јула 2007. године.

Статут Завода за јавно здравље Суботица објављен је на огласној табли Завода за заштиту здравља у Суботици дана 03. јула 2007. године, а ступио је на снагу 11. јула 2007. године.

